

Warszawa, dnia 28 września 2026 r.

Znak sprawy: ISW.WOA-26.93.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego

ul. Rejtana 17

02-516 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych (bez podatku VAT)

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowego. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).

2. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
- 2) posiadanie wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL)
- 3) ~~(inne warunki określone przez wnioskodawcę potwierdzone oświadczeniem oraz/ lub inne dokumenty określone przez wnioskodawcę zgodnie z postawionymi warunkami)~~

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
 - 1.2 szczegółowy Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego),

- 1.3 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
- 1.4 oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
 - 3) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
 - 6) Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) **Oferta powinna być przesłana na adres:**
zamowienia.publiczne@instytutstratwojennych.pl w temacie „***zapytanie ofertowe – świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy***”
 - 8) **Termin złożenia oferty: do dnia 5 października 2026 r. do godziny 10:00.**
Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 9) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
 - 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
 - 11) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wykonawca poda w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.
- 2) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium – Cena – 100 %

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 100 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{Liczba punktów oferty}$$

- 5) Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
- 6) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych w kryterium oceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe w kryterium oceny, do ponownego złożenia ofert. Ponowne oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
- 10) Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie.
- 11) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;

- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@instytutstratwojennych.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, archiwizacyjne, pocztowe, audytowe, operatorzy platform zakupowych, podmioty świadczące usługi hostingu;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania, realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących finansów publicznych, jeżeli mają zastosowanie;
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia RODO.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY - dotyczy świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego.

DANE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):
	Adres:
	REGON:
	NIP:
Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail):	

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści Zapytania Ofertowego za cenę (proszę wpisać łączne ceny netto i brutto z załącznika nr 1a do Zapytania ofertowego):

netto: zł (słownie:),

+ VAT.....brutto: zł (słownie:)

zgodnie z załącznikiem nr 1a do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Formularz ofertowy.

Powyższa cena brutto uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy.

Oświadczamy, że posiadamy wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność
Leczniczą (RPWDL) nr księgi Rejestrowej prowadzonego przez Wojewodę
.....

.....

.....

Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Formularz ofertowy**FORMULARZ WYCENY****Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza.**

L.P	Pozycja	Liczba	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT %	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1	Badania wstępne dla pracowników administracyjno-biurowych (lekarz medycyny pracy, okulista, morfologia, mocz ogólny, lipidogram)	10					
2	Badania okresowe dla pracowników administracyjno- biurowych (lekarz medycyny pracy, okulista, morfologia, mocz ogólny, lipidogram)	15					
3	Badania okresowe dla pracowników na stanowisku kierowniczym (lekarz medycyny pracy, okulista, morfologia, mocz ogólny, lipidogram, EKG)	5					
4	Badania dla pracowników prowadzących samochód (służbowy/prywatny do celów służbowych) (lekarz medycyny pracy, okulista, neurolog, glukoza, psychotechnika)	5					
5	Badania kontrolne po zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni (lekarz medycyny pracy)	5					
6	Badania pracowników zgłaszających pogorszenie stanu zdrowia (lekarz medycyny pracy, okulista)	5					
Łączna wartość:							

**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514; dalej: „ustawa”), niniejszym oświadczam/y, że:
Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;
Podlegamy / nie podlegamy/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej ustawy.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis

* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

Oświadczenie* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.
..... z siedzibą w, przy
ul., oświadczam, że wypełniłem obowiązki
informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których
dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie
zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejscowość, data

.....
Podpis

* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Istotne postanowienia umowy
Nr

zawarta w Warszawie, dnia**2026** r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karłowicza z siedzibą w Warszawie (02-516), przy ul. Tadeusza Rejtana 17, posiadającym numer REGON: 521264448 oraz NIP: 5213957670, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: - **Dyrektora Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza**
a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani będą w dalszej części Umowy „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy na rzecz osób kierowanych przez Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia (dalej zwanym: „OPZ”), który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - b) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
 - c) przepisami wykonawczymi dotyczącymi badań profilaktycznych pracowników i profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;
 - d) przepisami dotyczącymi prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podstawową jednostką służby medycyny pracy uprawnioną do wykonywania świadczeń objętych niniejszą Umową oraz posiada wszelkie wymagane przepisami prawa zezwolenia, wpisy, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do jej wykonywania.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać uprawnienia, o których mowa w ust. 3, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Osobami objętymi świadczeniami na podstawie Umowy są w szczególności pracownicy Zamawiającego oraz osoby przyjmowane do pracy, kierowane przez Zamawiającego na badania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
6. Szacunkowa liczba osób i badań wskazana w OPZ ma charakter orientacyjny. Rzeczywista liczba świadczeń będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.

7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania określonej liczby poszczególnych badań ani całej maksymalnej wartości Umowy, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

§ 2

Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia **zawarcia** umowy do dnia **31.12.2027 r.** albo do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) nr księgi Rejestrowej prowadzonego przez Wojewodę
 - b) zapewnia realizację świadczeń przez lekarzy uprawnionych do wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników;
 - c) dysponuje sprawnym sprzętem i materiałami medycznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w szczególności:
 - a) badań wstępnych;
 - b) badań okresowych;
 - c) badań kontrolnych;
 - d) innych świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, określonych w OPZ i wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Badania wykonywane będą na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Badania wykonywane będą w placówce lub placówkach Wykonawcy zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy, przy ul. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznej lub elektronicznej rejestracji osób skierowanych na badania profilaktyczne. Badania profilaktyczne będą wykonywane w dni robocze w godzinach 8:00-17:00. W przypadku rejestracji elektronicznej Wykonawca zapewnia stosowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych, w szczególności danych dotyczących zdrowia, oraz ogranicza zakres danych wymaganych na etapie rejestracji do minimum niezbędnego do umówienia świadczenia.
5. Wykonawca wyznaczy termin rozpoczęcia badań wstępnych i okresowych nie później niż w terminie 3 dni roboczych, a badań kontrolnych nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia osoby skierowanej na badania.
6. Wykonawca zobowiązuje się, aby badania profilaktyczne wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego były, w miarę możliwości wynikających z zakresu wymaganych świadczeń, realizowane podczas jednego dnia roboczego, chyba że konieczne jest wykonanie dodatkowych badań lub konsultacji specjalistycznych, których przeprowadzenie w tym terminie nie jest możliwe.
7. Jeżeli lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne stwierdzi konieczność wykonania

dotychczasowych badań diagnostycznych lub konsultacji specjalistycznych niezbędnych do wydania orzeczenia lekarskiego, Wykonawca zapewni ich wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Wykonawca może zlecić wykonanie badań diagnostycznych lub specjalistycznych konsultacji lekarskich innym podmiotom uprawnionym do wykonywania takich świadczeń, przy czym Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację przedmiotu Umowy oraz zgodność takiego zlecenia z prawem.
9. Świadczenia określone w Formularzu ofertowym rozliczane są według cen jednostkowych w nim wskazanych. W przypadku konieczności wykonania świadczenia niewskazanego w Formularzu ofertowym Wykonawca poinformuje Zamawiającego o jego rodzaju i cenie przed jego wykonaniem, o ile obowiązujące przepisy oraz charakter świadczenia pozwalają na uprzednie uzgodnienie kosztu. Wykonanie świadczenia niewskazanego w Formularzu ofertowym wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej pisemnie lub e-mailowo. Koszt wszystkich dodatkowych świadczeń wlicza się do maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 2.
10. Wykonawca prowadzi i przechowuje dokumentację medyczną osób objętych świadczeniami we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Dokumentacja medyczna nie jest przekazywana Zamawiającemu, z wyjątkiem przypadków, w których obowiązek lub uprawnienie takie wynika wprost z przepisów prawa. Zamawiający nie jest uprawniony do otrzymywania wyników badań diagnostycznych, rozpoznań, informacji o przebiegu leczenia ani innych danych dotyczących zdrowia osoby badanej, poza zakresem informacji wynikającym z orzeczenia lekarskiego lub innym zakresem wyraźnie przewidzianym przepisami prawa.
12. Po przeprowadzeniu badania Wykonawca wydaje orzeczenie lekarskie osobie badanej oraz Zamawiającemu – w zakresie i w sposób przewidziany obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usług przez cały okres obowiązywania Umowy.
14. W przypadku czasowej niedostępności wskazanej placówki Wykonawca zapewni realizację świadczeń w innej placówce na terenie m.st. Warszawy, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w Umowie i OPZ.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności leczniczej i zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania Umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi 1.000.000,00 (jeden milion) zł. Kopię aktualnej polisy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia Umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w trakcie obowiązywania Umowy – kopię polisy na kolejny okres najpóźniej w dniu następującym po dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia.
16. Wykonawca zapewnia udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w przeglądach stanowisk pracy, w ocenie możliwości wykonywania pracy z uwzględnieniem stanu zdrowia i zagrożeń występujących w miejscu pracy oraz w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 4 ust. 6, na zasadach określonych w OPZ i w przepisach prawa.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo kontrolować prawidłowość realizacji Umowy, w szczególności w

zakresie:

- a) dotrzymywania terminów określonych w Umowie i OPZ;
 - b) zapewnienia dostępności świadczeń;
 - c) posiadania przez osoby wykonujące świadczenia wymaganych prawem uprawnień;
 - d) zgodności realizacji świadczeń z zakresem Umowy i OPZ;
 - e) prawidłowości rozliczeń finansowych.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje dostępu Zamawiającego do dokumentacji medycznej ani informacji o stanie zdrowia osób objętych świadczeniami, poza informacjami, do których Zamawiający jest uprawniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi informacje lub dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie Umowy, z zachowaniem przepisów dotyczących tajemnicy medycznej oraz ochrony danych osobowych.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym, odpowiednim do charakteru naruszenia terminie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego wystawiania skierowań na badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 6. Zamawiający zobowiązuje się, w zakresie wymaganym przepisami prawa, do:
 - a) przekazywania Wykonawcy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
 - b) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
 - c) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia;
 - d) zapewnienia udziału przedstawiciela Wykonawcy w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, jeżeli komisja taka działa u Zamawiającego.
 7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie kontroli, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną kontrolą. Czynności kontrolne nie powinny zakłócać pracy Wykonawcy.
 8. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie przeglądu stanowisk pracy, o którym mowa w ust. 6 lit. b), nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym przeglądem, a Zamawiający zapewni w tym terminie dostęp do stanowisk pracy.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalane na podstawie liczby faktycznie wykonanych świadczeń oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), tj. netto: zł, o ile VAT jest należny.
3. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym obejmują wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania poszczególnych świadczeń, w tym – w zakresie przewidzianym dla danej pozycji – koszty pracy personelu, badań, konsultacji, wydawania orzeczeń i prowadzenia wymaganej dokumentacji.
4. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo

wystawionej faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista podatników VAT”). Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim - Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

5. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie faktury realizowane na podstawie niniejszej umowy będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej zwanym: KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku technicznej możliwości wystawienia faktury w KSeF lub w przypadku, gdy Wykonawca umowy nie jest zobowiązany do wystawienia faktury w KSeF - Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesyłanej na adres mailowy: kancelaria@instytutstratwojennych.pl, przesłanej z adresu e-mail Wykonawcy - na co Strony wyrażają zgodę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe określenie formy wystawienia faktury VAT, w tym za zgodność tej formy z przepisami prawa podatkowego obowiązującymi w dacie wystawienia faktury VAT. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT w formie niezgodnej z obowiązującymi przepisami lub na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wyżej wskazany – taką fakturę uznaje się za niedostarczoną i/lub za nieprawidłowo wystawioną.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu podatnika VAT (czynny/zwolniony) oraz o ewentualnych problemach technicznych lub awariach systemów teleinformatycznych, które mogą wpłynąć na terminowe wystawianie lub odbieranie faktur w KSeF.
7. Dniem doręczenia faktury Zamawiającemu, o której mowa w ust. 5, jest dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku trybu awarii całkowitej KSeF dniem doręczenia faktury jest data doręczenia faktury w sposób uzgodniony w ust. 5, tj. dzień wpłynięcia faktury na ww. adres e-mail Zamawiającego.
8. Wszelka korespondencja dotycząca procesu fakturowania, w przypadku, o którym mowa w ust. 5, odbywać się będzie z poszanowaniem wymogów prawnych KSeF.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wysłania faktury do KSeF oraz numeru KSeF faktury nadanego przez system.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Maksymalne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, oraz ceny jednostkowe w Formularzu oferty, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają zmianie w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności, ani w jakikolwiek sposób obciążyć tych wierzytelności. Zgoda wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób, których dane przetwarza we własnych celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w zakresie

niezbędnym do zawarcia, realizacji, rozliczenia i udokumentowania Umowy oraz wykonania obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym.

3. Obowiązek informacyjny Zamawiającego dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy osobom reprezentującym Wykonawcę oraz osobom wskazanym do kontaktu, których dane przekazał Zamawiającemu, co stanowi wypełnienie obowiązku informacyjnego Zamawiającego zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”)
4. Każda ze Stron zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki poinformować drugą Stronę o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych związanym z realizacją Umowy, jeżeli naruszenie dotyczy danych przekazanych pomiędzy Stronami lub może mieć wpływ na wykonanie przez drugą Stronę obowiązków wynikających z RODO. Strony współpracują w zakresie niezbędnym do ustalenia okoliczności naruszenia i realizacji obowiązków prawnych, przy czym każda ze Stron samodzielnie wykonuje obowiązki administratora w odniesieniu do własnych operacji przetwarzania.
5. Wykonawca zapewnia, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające odpowiednie upoważnienie, przetwarzające dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i zobowiązane do zachowania poufności także po ustaniu upoważnienia lub współpracy.
6. Strony potwierdzają, że w odniesieniu do danych osobowych osób kierowanych na badania profilaktyczne Zamawiający i Wykonawca działają jako odrębni administratorzy danych. Wykonawca, jako podmiot realizujący zadania służby medycyny pracy, samodzielnie wykonuje obowiązki wynikające z przepisów prawa dotyczące przeprowadzania badań, oceny zdolności do pracy, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej oraz wydawania orzeczeń lekarskich. Świadczenie usług objętych Umową nie stanowi co do zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego Wykonawcy w rozumieniu art. 28 RODO.
7. Wykonawca przetwarza dane dotyczące zdrowia osób badanych na własną odpowiedzialność, w zakresie i na podstawach wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w związku z realizacją celów medycyny pracy, o których mowa w art. 9 ust. 2 lit. h RODO, z zachowaniem warunków określonych w art. 9 ust. 3 RODO oraz przepisach regulujących wykonywanie działalności leczniczej i służbę medycyny pracy.
8. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wyłącznie dane osobowe i informacje niezbędne do wystawienia skierowania oraz wykonania obowiązków pracodawcy związanych z badaniami profilaktycznymi. W szczególności Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy danych dotyczących zdrowia pracownika, które nie są wymagane przepisami prawa lub nie są niezbędne do prawidłowego wykonania badania.
9. Wykonawca realizuje wobec osób badanych własny obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, jako odrębny administrator, w szczególności informując o celach i podstawach przetwarzania danych dotyczących zdrowia, okresach ich przechowywania, odbiorcach danych, przysługujących prawach oraz danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych - jeżeli został wyznaczony.
10. Każda ze Stron realizuje we własnym zakresie żądania osób, których dane dotyczą, odnoszące się do operacji przetwarzania, za które odpowiada jako administrator. Jeżeli

Strona otrzyma żądanie dotyczące przetwarzania prowadzonego przez drugą Stronę, przekazuje osobie, której dane dotyczą, informację umożliwiającą kontakt z właściwym administratorem, a jeżeli jest to uzasadnione - informuje o żądaniu drugą Stronę.

11. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z podmiotów zewnętrznych, w tym podmiotów wykonujących badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, obsługę systemów rejestracji, hostingu lub innych usług IT, odbywa się z zachowaniem właściwego określenia ról tych podmiotów na gruncie RODO. Jeżeli dany podmiot przetwarza dane osobowe w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zapewnia zawarcie umowy spełniającej wymagania art. 28 RODO.
12. Dane osobowe są przechowywane przez każdą ze Stron przez okres wynikający z właściwych dla niej przepisów prawa. Dokumentację medyczną przechowuje Wykonawca na zasadach i przez okresy przewidziane w przepisach dotyczących dokumentacji medycznej, natomiast Zamawiający przechowuje skierowania, orzeczenia oraz dokumentację pracowniczą zgodnie z przepisami prawa pracy, przepisami archiwalnymi oraz innymi właściwymi regulacjami.

§ 7

Poufność

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z podpisaniem oraz wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko lub nazwa, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż informacja o zawarciu niniejszej umowy podlega udostępnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Udostępnianie danych osobowych w ramach informacji publicznej lub rejestrów publicznych następuje wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ograniczeń dotyczących ochrony prywatności, tajemnic prawnie chronionych oraz zasady minimalizacji danych.
5. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli oraz podwykonawców i inne podmioty, którym powierzył wykonanie świadczeń objętych Umową, jak za własne działania i zaniechania, a także zobowiąże te podmioty do zachowania poufności w zakresie nie mniejszym niż wynikający z Umowy.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków Wykonawcy wynikających z tajemnicy lekarskiej i przepisów o ochronie danych osobowych, które stosuje się niezależnie od wyjątków określonych w ust. 3.

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel:, e-mail:
 - b), tel:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel. e-mail
 - b), tel. e-mail
2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 1 odpowiedzialne są za potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego lub mailowego poinformowania drugiej Strony.

§ 9

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności gdy Wykonawca:
 - 1) utraci uprawnienia niezbędne do świadczenia usług objętych Umową;
 - 2) zaprzestanie wykonywania usług;
 - 3) wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, OPZ, przepisami prawa lub uzgodnieniami z Zamawiającym i nie usunie naruszenia w odpowiednim terminie wskazanym w wezwaniu;
 - 4) nie zapewnia realizacji świadczeń przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje lub uprawnienia;
 - 5) naruszy obowiązek poufności lub obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych;
 - 6) utraci wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i nie przedstawi dowodu jego ponownego uzyskania w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 7) pomimo powtarzających się uchybień i wzywania do prawidłowego wykonywania Umowy nadal nienależyście wykonuje swoje obowiązki;
 - 8) złoży wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji, zostanie postawiony w stan likwidacji albo zawiesi prowadzoną działalność leczniczą.
3. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wymagalnego wynagrodzenia za okres co najmniej jednego miesiąca, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku, gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych osiągnie 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2. Zamawiający może także odstąpić od umowy, w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie lub w sposób z sprzeczny z Umową lub niezgodnie z uzgodnieniami z Zamawiającym i pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania lub usunięcia wad i bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy w tym celu odpowiedniego terminu. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadkach wyżej wskazanych, w ciągu 30 dni kalendarzowych od zaistnienia uzasadniającej to okoliczności.

5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wskazanie przyczyny.
6. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy nie narusza praw Zamawiającego do kar umownych i odszkodowania powstałych lub naliczonych przed datą ustania Umowy.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) z tytułu naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 7 - w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek naruszenia;
 - 3) za każdy przypadek przekroczenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy terminu rozpoczęcia badania określonego w § 3 ust. 5 – w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionej odmowy wykonania świadczenia objętego Umową – w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - 5) za wykonywanie świadczenia przez osobę nieposiadającą wymaganych przepisami kwalifikacji lub uprawnień – w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązania, jeżeli jego wykonanie jest nadal możliwe i celowe.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość naliczonych kar umownych lub szkoda wynika z okoliczności, dla której nie zastrzeżono kary umownej.
5. Kary umowne są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez dodatkowego powiadamiania Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian o których mowa w § 8 ust. 3.
2. W przypadku sporów związanych z realizacją przedmiotu Umowy Strony będą dążyć do

polubownego rozstrzygnięcia, zaś w przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia - Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz właściwych przepisów dotyczących działalności leczniczej i badań profilaktycznych pracowników.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO;
6. Oświadczenia, dla których Umowa zastrzega formę pisemną pod rygorem nieważności, mogą być składane w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego.

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych w Instytucie Strat Wojennych im. Jana Karłowego

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....
Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego/Załącznik nr 2 do Umowy nr.....

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług zdrowotnych w zakresie medycyny pracy dla Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowego.

I. Zamawiający

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego
ul. Rejtana 17,
02-516 Warszawa

II. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie świadczona od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2027 r. albo do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Istotnych postanowień umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu medycyny pracy dla pracowników Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowego w zakresie wynikającym z:
 - o Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - o Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy;
 - o Przepisów wykonawczych dotyczących badań profilaktycznych pracowników i profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, w szczególności z rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy
2. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający nie przewiduje stanu zatrudnienia większego niż **32 etaty** (obecnie zatrudnionych jest 31 osób na 26 etatach). Szacunkowa liczba badań w okresie obowiązywania umowy uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb kadrowych Zamawiającego.

IV. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonywanie na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego:
 - a) badań wstępnych;
 - b) badań kontrolnych;
 - c) badań okresowych;
 - d) innych świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, określonych w OPZ i wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wydawanie orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych lub przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku zgodnie z obowiązującymi wzorami.
3. Orzeczenie o którym mowa w ust. 2 będzie wydawane w formie orzeczenia lekarskiego w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz dla pracownika, jeden dla pracodawcy).

4. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorowej z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wydawanie recept na zakup okularów korygujących wzrok lub soczewek kontaktowych oraz stosownego zaświadczenia w przypadku stwierdzenia potrzeby ich stosowania przez pracowników pracujących przy obsłudze monitora ekranowego po przeprowadzeniu badań wzroku- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2025 r., poz.58).
6. Wykaz badań z zakresu medycyny pracy:

Lp.	Nazwa badania na poszczególnych stanowiskach pracy	Zakres badań
1	<i>badania wstępne dla pracowników administracyjno-biurowych</i>	lekarz medycyny pracy
		lekarz okulista
		morfologia krwi ogólna
		badanie ogólne moczu
		lipidogram
2	<i>badania okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych</i>	lekarz medycyny pracy
		lekarz okulista
		morfologia krwi ogólna
		badanie ogólne moczu
		lipidogram
3	<i>badania okresowe dla pracowników na stanowisku kierowniczym</i>	lekarz medycyny pracy
		lekarz okulista
		morfologia krwi ogólna
		badanie ogólne moczu
		lipidogram
		EKG
4	<i>badania dla pracowników prowadzących samochód służbowy lub prywatny dla celów służbowych</i>	lekarz medycyny pracy
		lekarz okulista
		lekarz neurolog
		glukoza
		badania psychotechniczne
5	<i>badania kontrolne po zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni</i>	lekarz medycyny pracy
6	<i>badania pracowników zgłaszających pogorszenie stanu zdrowia np. pogorszenie widzenia</i>	lekarz medycyny pracy
		lekarz okulista

V. Warunki i organizacja realizacji zamówienia:

1. Podstawą przyjęcia pacjenta na badania jest prawidłowo wystawione przez Zamawiającego skierowanie, zawierające spis czynników szkodliwych lub uciążliwych występujących na danym stanowisku pracy
2. Świadczenia medyczne będą wykonywane przez personel lekarski, pielęgniarski oraz inny posiadający odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i specjalizacje określone we właściwych przepisach prawa

3. Badania profilaktyczne będą wykonywane w placówkach Wykonawcy na terenie **m.st. Warszawy w odległości maksymalnie 5 km w linii prostej od siedziby Zamawiającego. Odległość placówki medycznej od siedziby Zamawiającego mierzona będzie w linii prostej na podstawie danych oraz narzędzi pomiarowych systemu Google Maps.**
4. Badania profilaktyczne będą wykonywane w godzinach od 08:00 do 17:00, w dni robocze.
5. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznej lub elektronicznej (e-mail/ portal pacjenta) rejestracji osób skierowanych na badania profilaktyczne w dniach roboczych. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca dokona rejestracji osoby skierowanej na badania profilaktyczne z chwilą jej zgłoszenia i wyznaczy tej osobie termin i godzinę rozpoczęcia badań.
7. Zaproponowany przez Wykonawcę termin rozpoczęcia badań wstępnych i okresowych nie może przekraczać 3 dni roboczych, a w przypadku badań kontrolnych nie może przekraczać 1 dnia roboczego, od dnia zgłoszenia się skierowanej osoby.
8. Wszystkie badania wraz z wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy powinny być wykonane w ciągu jednego dnia roboczego-jeśli nie ma konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań, których nie można było przewidzieć.
9. Lekarz przeprowadzający badanie profilaktyczne poszerzy jego zakres o wykonanie dodatkowych badań, niewymienionych w Formularzu cenowym wraz z zakresem badań, jeżeli stwierdzi, że to jest niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika.
10. Wykonawca oświadczy, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się je utrzymywać przez cały okres trwania umowy.

Załącznik nr 3 do Umowy nr.....

Niniejsza klauzula informacyjna dotyczy przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu oraz innych osób uczestniczących po stronie Wykonawcy w zawarciu i realizacji Umowy. Nie zastępuje ona obowiązku informacyjnego Wykonawcy wobec osób kierowanych na badania profilaktyczne w zakresie danych medycznych i innych danych przetwarzanych przez Wykonawcę jako odrębnego administratora.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego z siedzibą w Warszawie (02-516), ul. Tadeusza Rejtana 17 (dalej: „Administrator”).

1. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@instytutstratwojennych.pl.
 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - jeżeli jest Pani/Pan stroną umowy i przetwarzanie jest niezbędne do jej zawarcia lub wykonania; b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, podatków, dostępu do informacji publicznej i archiwizacji; c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO - w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji, nadzoru i udokumentowania umowy w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym.
- Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi IT, pocztowe, prawne, księgowe, bankowe i archiwizacyjne, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, organy publiczne, a także - jeżeli ma to zastosowanie - odbiorcy informacji publicznej i podmioty, którym zgodnie z prawem udostępniana jest dokumentacja związana z realizacją umowy.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, archiwizacji i innych właściwych przepisów oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jeżeli ma to zastosowanie.
 - Jeżeli Administrator nie pozyskał danych bezpośrednio od Pani/Pana, ich źródłem może być Wykonawca, podmiot, który Pani/Pan reprezentuje, lub inna osoba działająca w związku z realizacją umowy. W takim przypadku Administrator może przetwarzać w szczególności dane identyfikacyjne, służbowe dane kontaktowe, stanowisko lub funkcję oraz informacje dotyczące reprezentacji i udziału w realizacji umowy.
 - Podanie danych jest dobrowolne, lecz może być niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy albo do wykonania obowiązków prawnych Administratora. Niepodanie danych może uniemożliwić zawarcie lub prawidłową realizację umowy w zakresie, w jakim dane są do tego niezbędne.
 - Pani/Pana dane co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli w związku z korzystaniem przez Administratora z określonych dostawców usług doszłoby do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie z zachowaniem wymogów rozdziału V RODO, a informacja o zastosowanej podstawie transferu będzie dostępna u Administratora.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje wyłącznie w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływające.

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii, na zasadach określonych w art. 15 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo żądania sprostowania danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO.
- W przypadkach przewidzianych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych oraz prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania, z uwzględnieniem wyjątków określonych odpowiednio w art. 17 ust. 3 i art. 18 RODO.
- Prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO, przysługuje wyłącznie w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (lub zgody) i w sposób zautomatyzowany oraz spełnione są pozostałe warunki tego przepisu.
- Jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.