

Znak sprawy: ISW.WOA.26.59.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, dnia 31.07.2026 r.

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego

ul. Rejtana 17

02-516 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych
(bez podatku VAT)**

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

- a. przeniesienia strony Zamawiającego <https://instytutstratwojennych.pl/> wraz z serwisem Biuletynu Informacji Publicznej z obecnego systemu zarządzania treścią Drupal do systemu WordPress, z odwzorowaniem obecnej szaty graficznej, wersji polskiej i angielskiej, zapewnieniem dostępności zgodnej z WCAG2.1 AA, formularzami, konfiguracją narzędzi analitycznych, ręcznej weryfikacji i korekty przeniesionych treści oraz jednorazowym zewnętrznym testem bezpieczeństwa. Test zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez odrębny podmiot, na zlecenie Wykonawcy, po przeniesieniu całej treści na nowy hosting.
- b. utrzymania, rozwoju, szyfrowania transmisji danych przy zastosowaniu certyfikatu SSL, obsługi technicznej, wsparcia i zapewnienia zewnętrznego hostingu strony internetowej Zamawiającego, umiejscowiony na serwerach na terenie UE, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje

również dostarczenie oprogramowania i licencji koniecznych do należytego funkcjonowania strony wraz z ich aktualizacją, a także przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw pokrewnych do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3).

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
 - 2) wykażą, że:
 - a. w okresie ostatnich 5 lat należycie wykonali co najmniej 2 usługi polegające na migracji lub budowie serwisu www w systemie WordPress dla podmiotu publicznego, o wartości co najmniej 45 000,00 zł netto każda, w tym co najmniej 1 obejmującą zapewnienie zgodności z WCAG 2.1 AA — wraz z referencjami lub protokołami odbioru;
 - b. dysponują co najmniej:
 - b.i. osobą pełniącą rolę kierownika realizacji,
 - b.ii. deweloperem WordPress z min. 3-letnim doświadczeniem,
 - b.iii. osobą odpowiedzialną za dostępność cyfrową z udokumentowanym doświadczeniem w audytach WCAG.
- przy czym dopuszcza się łączenie maksymalnie dwóch ról przez jedną osobę.
- c. osoby wskazane w wykazie będą faktycznie uczestniczyć w realizacji; zmiana osoby wymaga zgody Zamawiającego i wykazania kwalifikacji co najmniej równoważnych.

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
 - 2) Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z tabelą parametrów technicznych (wzór stanowi załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),

- 4) Oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego),
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
 3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
 6. Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 7. **Oferta powinna być przesłana na adres:**
zamowienia.publiczne@instytutstratwojennych.pl w temacie „***zapytanie ofertowe*** – ***zarządzanie stroną www***”
 8. **Termin złożenia oferty: do dn. 11.08.2026 r. do godz. 10:00**
 9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
 10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 12. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdz. II, pkt 1, ppkt 2).

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.

2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w złotych polskich, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium - Cena 100 %

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 100,00 pkt.

Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{Liczba punktów oferty}$$

5. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
6. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
9. W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych w kryterium oceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe w kryterium oceny, do ponownego złożenia ofert. Ponowne oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
10. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie, zawierające błędy w obliczeniu ceny.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@instytutkarskiego.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.”w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie; Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, archiwizacyjne, pocztowe, audytowe, operatorzy platform zakupowych, podmioty świadczące usługi hostingu.
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania, realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących finansów publicznych, jeżeli mają zastosowanie.”
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przepisami prawa.”
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia RODO.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY - dot. usługi przeniesienia strony Zamawiającego

**<https://instytutstratwojennych.pl/> wraz z BIP z obecnego systemu zarządzania treścią
Drupal do systemu WordPress oraz usługi utrzymania, rozwoju oraz hostingu strony
Internetowej na potrzeby Instytutu Strat Wojennych**

DANE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):
	Adres:
	REGON:
	NIP:
	Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

usługę przeniesienia strony Zamawiającego <https://instytutstratwojennych.pl/> wraz z BIP z obecnego systemu zarządzania treścią Drupal do systemu WordPress oraz usługę utrzymania, rozwoju oraz hostingu strony Internetowej na potrzeby Instytutu Strat Wojennych

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści Zapytania Ofertowego za cenę:

netto: zł (słownie:),
+ VAT.....brutto: zł (słownie:)

Powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy. Zobowiązujemy się podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg Istotnych postanowień załączonych do Zapytania Ofertowego.

.....

.....

Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z tabelą parametrów technicznych**FORMULARZ WYCENY**

dot. usługi przeniesienia strony Zamawiającego <https://instytutstratwojennych.pl/> wraz z BIP z obecnego systemu zarządzania treścią Drupal do systemu WordPress oraz usługi utrzymania, rozwoju oraz hostingu strony Internetowej na potrzeby Instytutu Strat Wojennych

L.P	Pozycja	Liczba	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT %	Cena łączna netto	Cena łączna brutto
1	Usługa przeniesienia strony www.instytutstratwojennych.pl wraz z serwisem Biuletynu Informacji Publicznej z systemu Drupal do systemu WordPress	1					
	Usługa utrzymania, szyfrowania transmisji danych przy zastosowaniu certyfikatu SSL, obsługi technicznej, wsparcia technicznego i zapewnienia hostingu zewnętrznego strony internetowej Zamawiającego (12 miesięcy) (serwery na terenie UE)	12					
	Usługa dostarczenia oprogramowania i licencji niezbędnych do należytego funkcjonowania strony www wraz z ich aktualizacją oraz przeniesieniem praw autorskich majątkowych i praw pokrewnych do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia. (12 miesięcy)	12					
	Usługa rozwoju strony internetowej (50 roboczogodzin)	50					
łącznie wartość:							

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Istotne postanowienia Umowy

UMOWA NR- WZÓR

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa:

1. przeniesienia strony Zamawiającego <https://instytutstratwojennych.pl/> wraz z serwisem Biuletynu Informacji Publicznej z obecnego systemu zarządzania treścią Drupal do systemu WordPress, z odwzorowaniem obecnej szaty graficznej, wersji polskiej i angielskiej, zapewnieniem dostępności zgodnej z WCAG2.1 AA, formularzami, konfiguracją narzędzi analitycznych, ręcznej weryfikacji i korekty przeniesionych treści oraz jednorazowym zewnętrznym testem bezpieczeństwa. Test zewnętrzny powinien być przeprowadzony przez odrębny podmiot, na zlecenie Wykonawcy, po przeniesieniu całej treści na nowy hosting.
2. utrzymania, rozwoju, szyfrowania transmisji danych przy zastosowaniu certyfikatu SSL, obsługi technicznej, wsparcia i zapewnienia zewnętrznego hostingu strony internetowej Zamawiającego, umiejscowiony na serwerach na terenie UE, przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostarczenie oprogramowania i licencji koniecznych do należytego funkcjonowania strony wraz z ich aktualizacją, a także przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw pokrewnych do utworów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

I. Świadczenie usług

Wykonawca będzie świadczył usługi utrzymania serwisu, obsługi technicznej oraz rozwoju serwisu, które zapewnią odpowiednie funkcjonowanie, wydajność, bezpieczeństwo, dostępność i niezawodność strony. Usługi obejmują w szczególności:

1. Reagowanie poprzez odpowiednią modyfikację aplikacji internetowej na wszelkie zdarzenia i incydenty bezpieczeństwa, wykryte usterki techniczne, błędy oprogramowania oraz zabezpieczenia aplikacji przed nowymi zagrożeniami;
2. W celu uniknięcia wątpliwości Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego usługi utrzymania obejmować będą Oprogramowanie oraz Infrastrukturę Techniczną (hosting). Wymagania dla usługi hostingu:
 - i) wydajność hostingu i łącza do hostingu musi umożliwiać ładowanie strony głównej i strony BIP w czasie nie dłuższym niż 3 sekundy;
 - ii) musi być zgodny z RODO
 - iii) musi zapewniać separację stron WWW
 - iv) musi zapewniać system ochrony aplikacji webowych (WAF)
 - v) musi zapewniać system antywirusowy oraz antymalware
 - vi) musi zapewniać wykonywanie codziennej kopii zapasowej z historią 7 dni

- vii) musi zapewniać publiczny adres IPv4
 - viii) musi zapewniać bezpieczeństwo serwerów DNS
 - ix) musi zapewniać dostęp SSH do zarządzania serwerem lub do dedykowanego panelu zarządzania serwerem zabezpieczonego weryfikacją dwuetapową (2FA)
 - x) musi zapewniać brak limitów transferu
 - xi) musi mieć przeprowadzone przez firmę zewnętrzną testy bezpieczeństwa, których wyniki zostaną udostępnione Zamawiającemu
3. W przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa tok postępowania musi być ustalony z Zamawiającym, w szczególności z zaleceniami IOD.
 4. Wprowadzanie zmian w systemie w związku ze zidentyfikowaniem nowych form zagrożeń dla prawidłowego działania systemu (np.: nowe formy ataku na stronę www, wykrycie luk bezpieczeństwa w technologiach wykorzystywanych przez aplikację, itp.) należy zaktualizować framework do najnowszej wersji na polecenie Zamawiającego.
 5. Dokonywanie bieżącej i okresowej kontroli systemu w związku z przeprowadzonymi próbami ataku na system mające na celu zwiększanie jego bezpieczeństwa w obszarach, które zostały poddane próbom ataku i wprowadzenie ewentualnych zmian. Okresowe kontrole muszą być przeprowadzane nie rzadziej, niż co kwartał, a stosowne raporty z przeprowadzonej kontroli przesłane do Zamawiającego.
 6. Usuwanie awarii, wad, usterek wynikających z błędnego działania aplikacji internetowej.
 7. Usuwanie wad w działaniu aplikacji internetowej powstałych po aktualizacji bazy danych lub którejkolwiek z aplikacji towarzyszących.
 8. Optymalizacja serwisu w celu uzyskania jej możliwie maksymalnej wydajności. W przypadku gdy wydajność nie będzie osiągać dobrego poziomu Wykonawca wskaże elementy zwalniające przeglądarkę i rozwiązania tego problemu.
 9. Zapewnienie poprawnego działania i wyświetlania strony internetowej przez przeglądarki internetowe: Opera, Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox, Edge w wersjach aktualnych – w tym na urządzeniach mobilnych;
 10. Przygotowanie instrukcji dla działań związanych z obsługą serwisu;
 11. Zapewnienie (w tym opłacenie) usługi hostingu oraz certyfikatów SSL w okresie realizacji umowy oraz przeniesienie wszystkich danych serwisu na nowy hosting w terminie i zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego, lecz nie później niż w terminie 5 dni od dnia zlecenia przeniesienia przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 70 dni od podpisania umowy dokona cesji na Zamawiającego na usługę hostingu w ramach wynagrodzenia umownego.
 12. Świadczenie obsługi technicznej Zamawiającemu co najmniej w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00. Wsparcie techniczne świadczone będzie za

pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu na numery i adresy podane przez Wykonawcę.

13. Przygotowanie interaktywnych formularzy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
14. Przygotowanie okolicznościowych mikroserwisów (np. zgłoszenia online).
15. Systematyczną aktualizację systemu zarządzania treścią pod kątem bezpieczeństwa;
16. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia i skonfigurowania narzędzi analitycznych umożliwiających Zamawiającemu monitorowanie skuteczności strony internetowej, w szczególności ruchu użytkowników, źródeł wejść, zaangażowania użytkowników oraz realizacji zdefiniowanych zdarzeń.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia podstawowej optymalizacji SEO strony internetowej zgodnie z aktualnymi dobrymi praktykami, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie gwarantuje uzyskania określonej pozycji w wynikach wyszukiwania ani określonego poziomu ruchu organicznego.
18. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca skonfiguruje co najmniej:
 - a. narzędzie do analizy ruchu na stronie,
 - b. narzędzie do monitorowania widoczności strony w wyszukiwarce,
 - c. zdarzenia analityczne właściwe dla funkcjonalności strony,
 - d. raport lub panel prezentujący podstawowe wskaźniki skuteczności strony.
19. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełne dostępy administracyjne lub właścicielskie do skonfigurowanych narzędzi analitycznych najpóźniej w dniu odbioru końcowego strony.
20. W przypadku świadczenia usługi utrzymania, rozwoju lub pozycjonowania strony po jej uruchomieniu, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport okresowy w cyklu miesięcznym, obejmujący co najmniej:
 - a. ruch na stronie,
 - b. źródła pozyskania użytkowników,
 - c. najczęściej odwiedzane podstrony,
 - d. wskaźniki zaangażowania,
 - e. realizację zdarzeń i konwersji,
 - f. widoczność strony w wynikach wyszukiwania,
 - g. wykryte problemy techniczne,
 - h. rekomendacje dalszych działań.

21. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług analitycznych i SEO w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, prywatności użytkowników oraz stosowania plików cookies i podobnych technologii.
22. Przygotowywanie comiesięcznych mailowych raportów z wykonywanych w serwisie działań.
23. Zamawiający nie dopuszcza przechowywania treści jedynie w postaci statycznych stron internetowych.
24. Usługa utrzymania i obsługi strony będą realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

II. Wsparcie techniczne:

1. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne (support) w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym udostępni telefon alarmowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 i email do zgłoszeń.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innego przedziału godzinowego wiążące jest zobowiązanie Wykonawcy.
2. Świadczenie usług wsparcia technicznego dotyczy aktualizowania i dostarczania łat serwisu oraz usuwania zdarzeń, incydentów i nieprawidłowości w działaniu strony. Wsparcie użytkowników w eksploatacji z wykorzystaniem kontaktu telefonicznego i e-mailowego.

3. Definicje incydentów:

Awaria – to wada oprogramowania działania strony tj. korzystanie z części, lub całości funkcjonalności strony

Podatność – to wada oprogramowania wpływająca na jego bezpieczeństwo.

Błąd – oznacza nieprawidłowość działania serwisu, która wpływa w istotny sposób na wyniki pracy, ogranicza funkcjonalność strony, w wyniku czego praca jest utrudniona, ale możliwa i nie stwarza zagrożenia dla Zamawiającego w zakresie naruszenia przepisów prawa.

Usterka - to dysfunkcje, czy uciążliwości utrudniające działanie strony.

Aktualizacja - poprawka lub dodatek do serwisu, których celem jest ulepszenie, naprawienie lub przywrócenie funkcjonalności strony, nie stanowią nowej wersji, w szczególności nie powodują nowych funkcjonalności strony.

Asysta - zdalna pomoc udzielana użytkownikom lub Administratorom serwisu w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem strony lub przy użytkowaniu.

Błąd krytyczny - wada uniemożliwiająca użytkownikom korzystanie z serwisu lub jego fragmentu oraz naruszenie bezpieczeństwa strony (dostęp do danych lub funkcji strony z pominięciem mechanizmów zabezpieczeń).

Czas Reakcji na zgłoszony problem - czas liczony od chwili zgłoszenia, obejmującej co najmniej kontakt zwrotny z Zamawiającym, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, wstępną analizę problemu i przedstawienie planu dalszych działań.

Czas naprawy - czas liczony od chwili przyjęcia zgłoszenia incydentu przez Wykonawcę do czasu przywrócenia zgodnego, oczekiwanego z dokumentacją działania serwisu.

4. Czas reakcji na zdarzenia, incydenty i ich naprawa:

Wykonawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia czynności zmierzające do jego zdiagnozowania oraz podjęcia naprawy, jednak nie później niż w terminach wskazanych poniżej.

O rozpoczęciu diagnozy, wyniku diagnozy incydentu oraz podjęciu czynności zmierzających do naprawy Błędu Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku sporu co do zaistnienia incydentu lub odmowy jego usunięcia przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez uzgodnionego przez Strony eksperta. Jeśli ekspertyza potwierdzi roszczenia Zamawiającego, koszt związany z jej przeprowadzeniem ponosi Wykonawca.

Terminy reakcji Wykonawcy i czas naprawy:

Kategoria zgłoszenia	Maksymalny czas reakcji Wykonawcy	Maksymalny czas naprawy
Awaria	4 godziny	1 dzień roboczy
Błąd krytyczny	4 godziny	4 godziny robocze
Błąd	4 godziny	2 dni robocze
Usterka	4 godziny	4 dni robocze
Podatność	4 godziny	4 dni robocze

Wykonawca dostarczy dokumentację systemu w wersji: dla użytkownika, dla administratora systemu i dla programisty - umożliwiającą wdrożenie programisty w opracowany system w celu późniejszego jej rozwoju wraz z niezbędnymi kluczami.

Wszelkie wątpliwości odnośnie działania systemu zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

III. Usługa rozwoju/rozbudowy serwisu

Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy w okresie realizacji umowy, poza innymi opisanymi w OPZ usługami objętymi wynagrodzeniem ryczałtowym za utrzymanie, obsługę i wsparcie techniczne serwisu, określonych usług rozwoju/rozbudowy serwisu o nowe funkcjonalności. Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy w okresie umowy maksymalnie 50 godzin roboczych prac rozwojowych.

Usługi będą świadczone w zależności od potrzeb Zamawiającego, a wskazany zakres godzinowy ma charakter szacunkowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego. Stawka za każdą rozpoczętą godzinę pracy programisty/grafika naliczana będzie zgodnie z ofertą. W ramach prac nieobjętych wynagrodzeniem miesięcznym przewiduje się:

- Dodawanie nowych funkcjonalności
- Nowych modułów
- Nowych plików graficznych wykorzystywanych w serwisie.

W ramach świadczenia usług rozwojowych Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy zakres prac koniecznych do realizacji. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi szacowaną pracochłonność (w wymiarze godzin) realizacji. Po uzgodnieniu ostatecznej pracochłonności i harmonogramu realizacji, po potwierdzeniu przez Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje prace.

IV. Warunki realizacji usług

1. Świadczone przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia usługi będą zgodne z wymogami wynikającymi z poniżej wymienionych dokumentów prawnych oraz dobrych praktyk:
 - a) Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. w sprawie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.848) wraz z aktami wykonawczymi;
 - b) Ustawą z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2013 poz. 1422) wraz z aktami wykonawczymi Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz 2247);
 - c) Art. 6 ust. 4 oraz art. 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004.100.1024 ze zm.);
 - d) Standardami World Wide Web Consortium (W3C);
 - e) Standardami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1.AA. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić deklarację zgodności z WCAG 2.1 publikowaną w serwisie;
 - f) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i

weryfikacji tego badania (Dz. U. nr 217, poz. 1836 z późn. zm);

Dodatkowe informacje na temat dostępności serwisów internetowych można znaleźć w dokumentach:

<http://www.widzialni.org/container/podrecznik6-www.pdf>

<http://www.widzialni.org/container/metodologia-badania-dostepnosci-stron-www.pdf>

2. Nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia usług na podstawie Umowy Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia odbędzie się spotkanie, podczas którego omówione zostaną szczegóły zamówienia oraz ramowy harmonogram jego wykonania. Spotkanie odbędzie się najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy. Przy realizacji zamówienia może zaistnieć potrzeba odbycia dodatkowych spotkań z Zamawiającym.
4. Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym poprzez kontakty mailowe i telefoniczne. W tym celu Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania.
5. Zamawiający wymaga, by usługi związane z projektowaniem graficznym realizował grafik wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpośrednich kontaktów z grafikiem. Na zmianę grafika zamawiający musi wyrazić zgodę drogą mailową. Zamawiający jest uprawniony do wnioskowania o zmianę grafika.
6. Przedstawione do odbioru projekty graficzne i propozycje ich używania nie będą naruszały praw osób trzecich. W razie wątpliwości Zamawiającego co do nienaruszalności praw osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić swoje racje dowodami ze stosownych dokumentów. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękopisów na wykonaną dokumentację.
7. Wykonawca jest obowiązany wykonywać zamówienie z uwzględnieniem uwag i opinii Zamawiającego i współpracować z Zamawiającym przy realizacji zamówienia. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają akceptacji Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu materiały za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514; dalej: „ustawa”), niniejszym oświadczam/y, że:

Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;

Podlegamy / nie podlegamy/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

* Niewłaściwe skreślić.

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

Oświadczenie* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.
..... z siedzibą w, przy ul.
....., oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
miejsowość, data

.....
Podpis

* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).