

Znak sprawy: ISW.WOA-26.63.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza
ul. Rejtana 17
02-516 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych (bez podatku VAT)

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza.

Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

2. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
- 2) ~~(inne warunki określone przez wnioskodawcę potwierdzone oświadczeniem oraz/ lub inne dokumenty określone przez wnioskodawcę zgodnie z postawionymi warunkami)~~

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
 - 1.2 oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
 - 1.3 oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego)
 - 1.4 wykaz doświadczenia osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej (wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego);

- 1.5 wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego);
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
 - 3) Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 - 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 5) Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
 - 6) Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 - 7) **Oferta powinna być przesłana na adres:**
zamowienia.publiczne@instytutstratwojennych.pl w temacie „zapytanie ofertowe - świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego”.
 - 8) **Termin złożenia oferty:** do dnia 7 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00.
Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
 - 9) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
 - 10) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
 - 11) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym całkowitą cenę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 2) Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
- 3) Cena musi być podana w złotych polskich, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 4) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium 1 – Cena miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto – 70 %
Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 70 pkt.
Otrzyma ją oferta z najniższą ceną miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C_n - najniższa cena brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o - cena brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego badanej oferty.

Kryterium 2 – Doświadczenie osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej – 10 %

W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę jako osoba odpowiedzialna za koordynację realizacji zamówienia, bieżący kontakt z Zamawiającym oraz świadczenie obsługi prawnej.

Doświadczenie osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej	Liczba punktów
Co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej, w tym doświadczenie w obsłudze co najmniej dwóch podmiotów należących do jednej lub kilku z następujących kategorii: podmiotów sektora finansów publicznych, jednostek administracji publicznej lub podmiotu prywatnego.	0 pkt
Co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej, w tym doświadczenie w obsłudze co najmniej dwóch podmiotów należących do jednej lub kilku z następujących kategorii: podmiotów sektora finansów publicznych, jednostek administracji publicznej lub podmiotu prywatnego.	5 pkt
Co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej, w tym doświadczenie w obsłudze co najmniej dwóch podmiotów należących do jednej lub kilku z następujących kategorii: podmiotów sektora finansów publicznych, jednostek administracji publicznej lub podmiotu prywatnego.	10 pkt

Minimalny poziom doświadczenia wynoszący co najmniej 3 lata nie podlega punktacji i skutkuje przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się. Zamawiający przyzna punkty według najwyższego spełnionego poziomu.

Na potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie co najmniej: imię i nazwisko osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej, posiadane uprawnienia zawodowe, okres doświadczenia zawodowego, podstawę dysponowania tą osobą oraz wykaz podmiotów, na rzecz których osoba ta świadczyła obsługę prawną.

Kryterium 3 – Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia – 20 %

W ramach kryterium Zamawiający oceni liczbę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kryterium ma na celu ocenę zdolności Wykonawcy do zapewnienia ciągłości obsługi prawnej, w szczególności w przypadku urlopu, choroby albo innej czasowej niedostępności osoby realizującej zamówienie. Osoba wskazana

w ramach kryterium 2 może być jednocześnie wykazana jako osoba skierowana do realizacji zamówienia w ramach kryterium 3.

Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia	Liczba punktów
1 osoba posiadająca uprawnienia radcy prawnego albo adwokata	5 pkt
2 albo 3 osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego albo adwokata	10 pkt
4 osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego albo adwokata	20 pkt

Punkty w ramach kryterium nie sumują się. Zamawiający przyzna punkty według najwyższego spełnionego poziomu.

Osoby wskazane w tym kryterium powinny być zdolne do faktycznego udziału w realizacji zamówienia, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia była/y dostępna/e w terminach i wymiarze określonym w OPZ.

Na potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby, posiadane uprawnienia zawodowe, zakres czynności przewidzianych dla danej osoby oraz podstawę dysponowania tą osobą.

7) Sposób obliczenia łącznej punktacji

Łączna liczba punktów przyznana ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D + Z$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów w kryterium „Cena”,

D - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej”,

Z - liczba punktów w kryterium „Liczba osób skierowanych do realizacji zamówienia”.

Przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 8) W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną brutto miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
- 9) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 11) Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie.
- 12) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

13) Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@instytutstratwojennych.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, prawne, archiwizacyjne, pocztowe, audytowe, operatorzy platform zakupowych, podmioty świadczące usługi hostingu;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania, realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących finansów publicznych, jeżeli mają zastosowanie;
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów regulujących udzielanie zamówień publicznych. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego;
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia RODO;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej;
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy
UMOWA NR

zawarta w dniu 2026 r., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karłowicza z siedzibą w Warszawie (02-516), przy ul. Tadeusza Rejtana 17, NIP: 5213957670, REGON: 521264448, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[pełna nazwa / firma Wykonawcy] z siedzibą / miejscem wykonywania działalności w [•], adres: [•], NIP: [•], REGON: [•], wpisanym/wpisaną do [KRS/CEIDG] pod numerem [•], reprezentowanym/reprezentowaną przez: [•], zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub osobno „**Stroną**”,

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie, na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Przez obsługę prawną należy rozumieć świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o advokaturze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
3. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie usług prawnych w sposób kompleksowy z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza nią, w tym w formie zdalnej, jeżeli wymaga tego charakter sprawy albo interes Zamawiającego.
4. Usługi prawne obejmują w szczególności:
 - 1) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i analiz prawnych, a także udzielanie ustnych porad prawnych;
 - 2) dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego;
 - 3) przygotowywanie, uzgadnianie i opiniowanie umów, aneksów, porozumień, regulaminów, procedur, zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień oraz innych dokumentów, których stroną jest Zamawiający lub które są związane z działalnością Zamawiającego;
 - 4) sporządzanie ekspertyz prawnych dotyczących zagadnień prawnych pojawiających się w związku z działalnością Zamawiającego;
 - 5) prowadzenie spraw sądowych oraz występowanie, na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, sądami polubownymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
 - 6) uczestnictwo w spotkaniach wymagających obsługi prawnej, w których Wykonawca będzie uczestniczył w charakterze doradcy prawnego Zamawiającego;

- 7) monitorowanie zmian przepisów prawa oraz procesu legislacyjnego w zakresie dotyczącym działalności Zamawiającego, a także bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie;
 - 8) wykonywanie innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa prawnego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z OPZ, zakresem działalności Zamawiającego oraz warunkami realizacji Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 września 2026 r. do dnia 31 stycznia 2027 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, na zasadach określonych w Umowie.

§ 3

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi w wymiarze średnio 12 godzin tygodniowo nie więcej niż 48 godzin w pełnym miesiącu rozliczeniowym, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00, w siedzibie Zamawiającego, z uwzględnieniem możliwości świadczenia części lub całości usług w formie zdalnej, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Konkretny dni i godziny świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego zostaną uzgodnione przez Strony drogą mailową.
3. Zlecenie poszczególnych spraw następować będzie każdorazowo przez osoby wskazane w § 4 ust. 1 lit. a) podczas spotkań z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Opinie prawne, stanowiska oraz porady prawne mogą być przekazywane w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, stosownie do potrzeb Zamawiającego oraz charakteru sprawy.
5. Dokumenty sporządzane lub opiniowane przez Wykonawcę wymagają parafowania na każdej stronie, o ile Zamawiający zgłosi taki wymóg.
6. Wykonawca ma obowiązek posiadania i stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez cały okres realizacji Umowy.
7. Obsługa prawna objęta Umową musi być wykonywana osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w przypadku działalności jednoosobowej, a w przypadku realizowania umowy przez wieloosobową kancelarię prawną lub spółkę przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie, Wykonawca powinien także zapewnić wykonywanie przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach przez osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego lub adwokata. Osoby nieposiadające takich uprawnień mogą wykonywać czynności samodzielnie lub pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia zawodowe, o ile nie narusza to przepisów prawa ani zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
8. W przypadku realizacji przedmiotu Umowy przez wieloosobową kancelarię prawną albo spółkę Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego przekazywania osobom realizującym Umowę wszystkich informacji dotyczących czynności wykonywanych na rzecz Zamawiającego, w tym informacji o ich przedmiocie, zakresie, terminach oraz ustaleniach z Zamawiającym.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby określone czynności prawne były wykonywane przez osobę/osoby posiadającą doświadczenie zawodowe adekwatne do charakteru i stopnia złożoności danej sprawy.
10. Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot Umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu i postępu wykonywania Umowy, w tym żądania informacji o stanie spraw powierzonych Wykonawcy.
12. Wykonawca realizuje zlecenia niezwłocznie, z uwzględnieniem ich pilności i stopnia złożoności oraz terminu wykonania uzgodnionego przez Strony albo wyznaczonego przez Zamawiającego przy przekazaniu danego zlecenia, z uwzględnieniem realnych możliwości jego wykonania.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje, doświadczenie, zasoby organizacyjne oraz niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość obsługi prawnej, także w przypadku czasowej niedostępności osoby realizującej Umowę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w Umowie i OPZ.
15. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Umowy aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności zawodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi radców prawnych albo adwokatów, oraz przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy Strony wyznaczają:
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:Osoby wymienione w pkt. a), b) odpowiedzialne są również za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy i następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony w formie dokumentowej, w szczególności drogą mailową.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w kwocie **zł** brutto (słownie: złotych 00/100), za kompleksową i bieżącą obsługę prawną oraz doradztwo prawne, obejmujące wszystkie czynności niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje świadczenie usług w wymiarze średnio 12 godzin tygodniowo (nie więcej niż 48 godzin w pełnym miesiącu rozliczeniowym) oraz wszystkie czynności niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy w tym wymiarze, niezależnie od miejsca świadczenia usług, w tym czynności wykonywane w siedzibie Zamawiającego, poza siedzibą Zamawiającego, przed sądami, organami administracji publicznej, urzędami i innymi instytucjami oraz przy wykorzystaniu środków

porozumiewania się na odległość. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega rozliczeniu według stawki godzinowej.

3. Wynagrodzenie maksymalne za realizację Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto), tj. netto: zł, o ile VAT jest należny.
4. Wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na zasadach wskazanych w § 11, w wysokości 0,1 % tj. zł brutto (słownie: złotych 00/100), zawartej w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której dołączony zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanych usług, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Protokół odbioru potwierdza zakres wykonanych czynności oraz zapewnienie świadczenia usług w wymiarze 12 godzin tygodniowo w okresie objętym rozliczeniem.
6. Wykonawca każdorazowo wskaże w protokole odbioru zakres wykonanych czynności w danym miesiącu. Opis czynności powinien uwzględniać obowiązek zachowania tajemnicy zawodowej i poufności oraz może mieć charakter syntetyczny, jeżeli wymaga tego ochrona tajemnicy zawodowej.
7. Płatność będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszonych zastrzeżeń Zamawiający może wstrzymać płatność wyłącznie w zakresie odpowiadającym zakwestionowanej części usług.
8. Dane do wystawienia faktury: Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, 02-516 Warszawa, ul. Tadeusza Rejtana 17, NIP 521-39-57-670.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
11. Faktury będą doręczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli przepisy nakładają taki obowiązek. W przypadkach dopuszczonych prawem Zamawiający dopuszcza doręczenie faktury w formie elektronicznej na adres: kancelaria@instytutstratwojennych.pl.
12. W przypadku gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie ujęty w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego ujętego w tym wykazie, a wstrzymanie płatności z tego tytułu nie będzie stanowiło naruszenia Umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku gdy rozpoczęcie lub zakończenie obowiązywania Umowy nastąpi w trakcie miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za ten miesiąc ustala się proporcjonalnie jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w ust. 1, oraz stosunku liczby dni roboczych obowiązywania Umowy w tym miesiącu do liczby dni roboczych tego miesiąca. Za każdy pełny miesiąc kalendarzowy obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje pełne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1.

14. W przypadku gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie po odliczeniu przewidzianych prawem obciążeń zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem do celów podatkowo – ubezpieczeniowych jak dla umowy zlecenia, traktując kwotę brutto wynagrodzenia jako kwotę zawierającą: wynagrodzenie Wykonawcy i ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne, których obowiązek uiszczenia leży po stronie płatnika składek (tzw. brutto brutto). W takim przypadku Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa nie jest umową o dzieło lecz umową cywilnoprawną nienazwaną.
15. W przypadku, gdy Wykonawca reprezentował Zamawiającego w sprawie sądowej, a reprezentacja trwała na dzień wydania orzeczenia w sprawie, jak również sąd przyznał koszty zastępstwa procesowego na rzecz Zamawiającego – w takiej sytuacji Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ww. kosztów zastępstwa procesowego.
16. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, której wartość brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) stanowić będzie 100 % kosztów, o których mowa w ust. 15.
17. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 16 jest wyegzekwowanie w/w kosztów na rzecz Zamawiającego rozumiane jako uznanie ich na rachunku bankowym Zamawiającego.

§ 6

Powierzenie wykonania Umowy innym osobom

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy w całości ani w części innym osobom bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadku wykonywania czynności przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy albo osoby pozostające w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, o ile osoby te spełniają wymagania określone w OPZ i Umowie.
3. Czynności stanowiące pomoc prawną mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego albo adwokata. Czynności techniczne, organizacyjne albo pomocnicze mogą być wykonywane przez inne osoby, jeżeli pozostają pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia zawodowe i nie narusza to przepisów prawa ani zasad wykonywania zawodu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, przestrzegały obowiązków poufności, ochrony informacji, ochrony danych osobowych oraz zasad unikania konfliktu interesów.

§ 7

Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji, które uzyskał podczas wykonania niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych, stanowiących

ISW.WOA-- Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego.

tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym niniejszą umową.

3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu usługi lub rozwiązaniu niniejszej umowy, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Konflikt interesów

1. Strony umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów, mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, w których zaistniał konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia, czy Wykonawca podjął kroki w celu zapobieżenia powstaniu konfliktu interesów lub w razie jego zaistnienia, usunięcia jego przyczyn; ponadto może zażądać zastosowania dodatkowych środków mających na celu niedopuszczenie do zaistnienia konfliktu interesów lub usunięcie przyczyn jego zaistnienia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy i odstąpienie od Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpić od Umowy w całości lub w części w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie i nie usuwa naruszeń mimo wezwania Zamawiającego w wyznaczonym terminie;
 - 2) Wykonawca narusza obowiązek zachowania poufności;
 - 3) Wykonawca pozostaje w konflikcie interesów i nie usunie jego przyczyn w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej z naruszeniem § 6 Umowy;
 - 5) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania obsługi prawnej albo posługuje się osobami niespełniającymi wymagań określonych w Umowie i OPZ;
 - 6) okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 12, uniemożliwiają prawidłowe lub terminowe wykonanie Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za należycie wykonaną i odebraną część Umowy.

§ 10

Kary umowne i odszkodowanie

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym albo odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3, za każdy przypadek naruszenia.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentu, stanowiska lub opinii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej jej kwota może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o potrąceniu.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Kary umowne zastrzeżone z różnych tytułów mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
9. Wykonawca nie zostaje obciążony karami umownymi, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, albo z powodu działania siły wyższej.

§ 11

Prawa autorskie

1. W zakresie, w jakim rezultaty prac Wykonawcy powstałe w wykonaniu Umowy, w szczególności opinie, analizy, projekty dokumentów, stanowiska, regulaminy, procedury lub inne opracowania, stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do tych utworów oraz że utwory te są wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4, autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, z chwilą przyjęcia danego utworu przez Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputera i systemów teleinformatycznych, przechowywanie, archiwizacja, modyfikowanie, wykorzystywanie w działalności Zamawiającego, udostępnianie pracownikom, współpracownikom, organom, sądom, urzędom oraz innym podmiotom, o ile jest to związane z działalnością Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian, opracowań i adaptacji utworów oraz korzystanie z takich opracowań bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, w tym przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na

wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie niezbędnym do realizacji celu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że korzystanie z utworów przez Zamawiającego zgodnie z Umową nie będzie naruszać praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie Wykonawca podejmie działania niezbędne do ochrony Zamawiającego przed tymi roszczeniami, o ile wynikają one z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Zamawiającego do korzystania z dokumentów, pism, opinii i innych rezultatów usług w zakresie wynikającym z celu Umowy, nawet jeżeli nie stanowią one utworów w rozumieniu prawa autorskiego.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO” i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w Załączniku nr 4 do umowy (klauzula RODO).
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a), udostępnione wyłącznie do kontaktów w trakcie realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku sporów wynikających lub związanych z realizacją niniejszej Umowy Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy – Prawo o adwokaturze, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO;
 - 5) Załącznik nr 5 – Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Wykonawcy, zależnie od formy prawnej Wykonawcy;

- 6) Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy, jeżeli Umowa jest podpisywana przez pełnomocnika.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....

Opisz przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Załącznik nr 3 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH USŁUG

sporządzony w dniu za miesiąc202.. r.

do Umowy nr zawartej w dniu202.. r.

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Tadeusza Rejtana 17, 02-516 Warszawa, NIP: 5213957670, REGON: 521264448, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[pełna nazwa / firma Wykonawcy], NIP: [●], REGON: [●], zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.

1. Zakres wykonanych usług

Wykonawca oświadcza, że w okresie objętym niniejszym protokołem wykonał usługi kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego zgodnie z Umową.

L.p.	Rodzaj czynności / zakres sprawy	Forma realizacji / uwagi
------	----------------------------------	--------------------------

1		
2		
3		

2. Odbiór usług

Zamawiający potwierdza wykonanie usług objętych niniejszym protokołem:

☐ bez zastrzeżeń

☐ z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej

Zastrzeżenia Zamawiającego:

.....
.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ISW.WOA-- Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego.

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: iod@instytutstratwojennych.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) lub f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia umowy i wykonania zadań związanych z realizacją niniejszej umowy, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane w całości najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, zwanego dalej Zamawiającym.
2. Przez obsługę prawną należy rozumieć świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zamawiającego w rozumieniu przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1564 ze zm.);zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
3. Zamówienie może być realizowane przez Wykonawcę prowadzącego działalność w formie kancelarii prawnej, spółki wykonującej działalność prawniczą albo jednoosobowej działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem, że czynności stanowiące pomoc prawną będą wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane uprawnienia zawodowe.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług prawnych w sposób kompleksowy, z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i poza nią, w tym w formie zdalnej, a także w sądach, urzędach, instytucjach i innych miejscach, jeżeli wymaga tego interes Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa, zasadami etyki zawodowej, zasadami poufności oraz z uwzględnieniem interesu Zamawiającego.

II. Zakres przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług stałego doradztwa prawnego oraz bieżącej obsługi prawnej, zlecanych każdorazowo przez Zamawiającego, w zakresie związanym z prowadzoną działalnością statutową Zamawiającego, jego organizacją, zamówieniami, sprawami pracowniczymi, działalnością wydawniczą, naukową, archiwalną, badawczą, edukacyjną oraz innymi zadaniami realizowanymi przez Zamawiającego.
2. Usługi prawne obejmują w szczególności:
 - 1) sporządzanie pisemnych opinii, analiz, informacji oraz udzielanie ustnych porad i konsultacji prawnych;
 - 2) dokonywanie wykładni obowiązujących przepisów prawa w sprawach związanych z działalnością Zamawiającego;
 - 3) przygotowywanie, uzgadnianie i opiniowanie umów, aneksów, porozumień, regulaminów, procedur, zarządzeń, pełnomocnictw, upoważnień i innych dokumentów, których stroną jest Zamawiający;
 - 4) sporządzanie ekspertyz prawnych dotyczących zagadnień prawnych pojawiających się w związku z działalnością Zamawiającego;
 - 5) prowadzenie spraw sądowych oraz występowanie, na podstawie udzielonych pełnomocnictw przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, sądami polubownymi oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
 - 6) uczestnictwo w spotkaniach wymagających obsługi prawnej, w których Wykonawca będzie uczestniczył w charakterze doradcy prawnego Zamawiającego;

ISW.WOA-- Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza.

- 7) monitorowanie zmian przepisów prawa oraz procesu legislacyjnego w zakresie dotyczącym działalności Zamawiającego, a także bieżące informowanie Zamawiającego o zmianach mogących mieć wpływ na jego funkcjonowanie;
- 8) wykonywanie innych czynności z zakresu kompleksowej obsługi prawnej i doradztwa prawnego, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, pozostających w związku z działalnością Zamawiającego.

III. Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia w wymiarze średnio 12 godzin tygodniowo nie więcej niż 48 godzin w pełnym miesiącu rozliczeniowym, w dni robocze, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. w godzinach pomiędzy 8.00-16.00, w siedzibie Zamawiającego z uwzględnieniem możliwości świadczenia części lub całości usług w formie zdalnej, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Konkretnie dni i godziny świadczenia usług w siedzibie Zamawiającego zostaną uzgodnione przez Strony drogą mailową.
3. Zlecenie poszczególnych spraw następować będzie każdorazowo przez osoby wskazane w Umowie podczas spotkań z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku potrzeby wynikającej z charakteru sprawy lub interesu Zamawiającego, usługi mogą być świadczone również poza siedzibą Zamawiającego, w szczególności w sądach, urzędach, organach administracji publicznej oraz innych miejscach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Obsługa prawna objęta Umową musi być wykonywana osobiście przez radcę prawnego lub adwokata w przypadku działalności jednoosobowej, a w przypadku realizowania umowy przez wieloosobową kancelarię prawną lub spółkę przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę i doświadczenie, Wykonawca powinien także zapewnić wykonanie przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach przez osoby posiadające uprawnienia radcy prawnego lub adwokata. Osoby nieposiadające takich uprawnień mogą wykonywać czynności samodzielnie lub pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia zawodowe, o ile nie narusza to przepisów prawa ani zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata.
6. Opinie prawne, stanowiska oraz porady prawne mogą być przekazywane w formie ustnej, pisemnej albo elektronicznej, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
7. Dokumenty sporządzane lub opiniowane przez Wykonawcę wymagają parafowania na każdej stronie, o ile Zamawiający zgłosi taki wymóg.
8. Wykonawca realizuje zlecenia niezwłocznie, z uwzględnieniem ich pilności i stopnia złożoności.

IV. Wymagania organizacyjne

1. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez wieloosobową kancelarię prawną albo spółkę Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego przekazywania osobom realizującym zamówienie wszystkich informacji dotyczących czynności wykonywanych na rzecz Zamawiającego, w tym informacji o ich przedmiocie, zakresie, terminach oraz ustaleniach dokonanych z Zamawiającym.
2. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za koordynację realizacji zamówienia i bieżący kontakt z Zamawiającym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby określone czynności prawne były wykonywane przez osobę posiadającą doświadczenie zawodowe adekwatne do charakteru i stopnia złożoności danej sprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość obsługi prawnej, także w przypadku urlopu, choroby albo innej czasowej niedostępności osoby realizującej zamówienie, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi spełniać wymagania określone w OPZ i umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności zawodowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi radców prawnych albo adwokatów, oraz do przedstawienia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności oraz ochrony informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, w tym informacji prawnie chronionych, danych osobowych oraz informacji dotyczących działalności Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez cały okres realizacji zamówienia.

V. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający wymaga, aby usługi objęte przedmiotem zamówienia były świadczone w sposób zapewniający ciągłość obsługi prawnej oraz dostępność Wykonawcy odpowiednią do bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że w roku 2025 r. zawarł 40 umów.
3. Zamawiający informuje, że według stanu na dzień przygotowania OPZ prowadzi 4 sprawy procesowe.
4. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy **miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia** za świadczenie stałej obsługi prawnej.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje świadczenie usług w wymiarze średnio 12 godzin tygodniowo nie więcej niż 48 godzin w pełnym miesiącu rozliczeniowym oraz wszystkie czynności niezbędne do należytej realizacji przedmiotu zamówienia w tym wymiarze, niezależnie od miejsca świadczenia usług, w tym również czynności wykonywane poza siedzibą Zamawiającego oraz przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega rozliczeniu według stawki godzinowej.
6. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych usług, zgodnie z postanowieniami umowy. Protokół odbioru potwierdzać będzie zakres wykonanych czynności oraz zapewnienie świadczenia usług w wymiarze 12 godzin tygodniowo w okresie objętym rozliczeniem.
7. Przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia od dnia **1 września 2026 r. do dnia 31 stycznia 2027 r.**

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza
ul. Tadeusza Rejtana 17
02-516 Warszawa

DANE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):
	Adres:
	REGON:
	NIP:
Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail):	

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści Zapytania Ofertowego za cenę miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

netto: zł (słownie:

.....), + VAT

brutto: zł (słownie:

.....).

Powyższa cena miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy.

.....
Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o braku podstaw do
wykluczenia**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem
przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)**

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514; dalej: „ustawa”), niniejszym oświadczam/y, że:

Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;

Podlegamy / nie podlegamy/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej ustawy.

.....
Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

** Niewłaściwe skreślić.*

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

Oświadczenie* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.

..... z siedzibą w, przy
ul., oświadczam, że wypełniłem obowiązki
informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których
dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie
zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego skreślenie).

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
ISW.WOA-- Świadczenie usług kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w pełnym zakresie na rzecz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego.

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – Wykaz doświadczenia osoby skierowanej do koordynacji i realizacji obsługi prawnej

Oświadczam, że do koordynacji i realizacji obsługi prawnej skieruję następującą osobę:

Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia zawodowe	Okres doświadczenia zawodowego w świadczeniu obsługi prawnej, w tym doświadczenie w obsłudze co najmniej dwóch podmiotów należących do jednej lub kilku z następujących kategorii: podmiotów sektora finansów publicznych, jednostek administracji publicznej lub podmiotu prywatnego	Podstawa dysponowania daną osobą	Wykaz podmiotów, na rzecz których osoba ta świadczyła obsługę prawną
.....		☐ 3-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej* ☐ 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej* ☐ 7-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu obsługi prawnej*		

* zaznaczyć właściwe

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Oświadczam, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane uprawnienia zawodowe	Zakres czynności przewidzianych dla danej osoby	Podstawa dysponowania daną osobą
1				
2				
3				
4				

.....
Miejscowość, data

.....
(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)