

Znak sprawy: ISW.WOA.26.28.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, dnia 22.05.2026 r.

**Zamawiający:**

**Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego**

**ul. Rejtana 17**

**02-516 Warszawa**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych  
(bez podatku VAT)**

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

### **I. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa trzech (3) identycznych nowych wolnostojących urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka/kopiarka/skaner) przeznaczonych do pracy biurowej, wraz z pełnym serwisem, materiałami eksploatacyjnymi oraz systemem rozliczania wydruków, na okres 36 miesięcy. Opis przedmiotu zamówienia (*Załącznik nr 3*).

### **II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania**

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

~~2) (inne warunki określone przez wnioskodawcę potwierdzone oświadczeniem oraz/ lub inne dokumenty określone przez wnioskodawcę zgodnie z postawionymi warunkami)~~

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
  - 2) Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z tabelą parametrów technicznych (wzór stanowi załącznik nr 1a do Zapytania ofertowego),
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
  - 4) Oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego),
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
6. Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Oferta powinna być przesłana na adres:**  
[zamowienia.publiczne@instytutstratwojennych.pl](mailto:zamowienia.publiczne@instytutstratwojennych.pl) w temacie „**zapytanie ofertowe – dzierżawa trzech (3) wolnostojących urzędzeń wielofunkcyjnych**”
8. **Termin złożenia oferty: do dn. 01.06.2026 r. do godz. 12:00.**
9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### IV. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w złotych polskich, określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

##### 1) Kryterium - Cena 80 %, w tym:

###### a) Dzierżawa urządzenia – 40%

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 40,00 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa za dzierżawę urządzenia}}{\text{cena badanej oferty za dzierżawę urządzenia}} \times 40 = \text{Liczba punktów oferty}$$

###### b) Cena za wydruk kolorowy – 20%

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 20,00 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa za wydruk kolorowy}}{\text{cena badanej oferty za wydruk kolorowy}} \times 20 = \text{Liczba punktów oferty}$$

###### c) Cena za wydruk monochromatyczny – 20%

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 20,00 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa za wydruk monochromatyczny}}{\text{cena badanej oferty za wydruk monochromatyczny}} \times 20 = \text{Liczba punktów oferty}$$

**2) Kryterium – Czas usunięcia awarii / podstawienia urządzenia zastępczego 20 %**

- a) Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 20,00 pkt. Zamawiający przyzna ofercie punkty za czas usunięcia awarii / podstawienia urządzenia zastępczego wg poniższych zasad:
- a. do 24 godzin od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty technika – 20 pkt
  - b. powyżej 24 godzin do 36 godzin od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty technika – 10 pkt,
  - c. powyżej 36 godzin do 48 godzin od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty technika – 0 pkt.
5. Zamawiający wymaga zaoferowania czasu usunięcia awarii / podstawienia urządzenia zastępczego w pełnych godzinowych okresach czasu, Oferta Wykonawcy z niepełnymi godzinowymi okresami czasu, zostanie odrzucona.
  6. Czas reakcji serwisu, rozumiany jako przyjazd technika do siedziby Zamawiającego i podjęcie czynności serwisowych, wynosi do 4 godzin od zgłoszenia, przy czym jako godziny urzędowania Zamawiającego oznacza się okres od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00. Czas przyjazdu serwisu liczony będzie w godzinach i będzie przechodził proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
  7. Usunięcie awarii nastąpi w terminie - nie później niż w ciągu .....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) licząc od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty technika, o której mowa w ppkt. 6.
  8. W przypadku braku usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż Urządzenie objęte awarią, w terminie .....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
  9. Maksymalny czas usunięcia awarii / podstawienia urządzenia zastępczego jaki dopuszcza Zamawiający wynosi 48 godzin. od Oferta Wykonawcy, który zaproponuje dłuższy termin zostanie odrzucona.
  10. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
  11. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  12. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

14. W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych w kryterium oceny, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe w kryterium oceny, do ponownego złożenia ofert. Ponowne oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
15. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie, zawierające błędy w obliczeniu ceny.
16. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
17. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

#### **V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: [iod@instytutkarskiego.pl](mailto:iod@instytutkarskiego.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

- Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 1a – Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z tabelą parametrów technicznych
3. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
6. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia RODO.

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy**

**FORMULARZ OFERTOWY - dzierżawa trzech (3) identycznych nowych wolnostojących  
urządzeń wielofunkcyjnych**

**DANE WYKONAWCY**

Pieczeń Wykonawcy	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie): ..... .....
	Adres: ..... .....
	REGON: ..... .....
	NIP: ..... .....
Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail): ..... .....	

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: dzierżawa trzech (3) identycznych nowych wolnostojących urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka/kopiarka/skaner) przeznaczonych do pracy biurowej, wraz z pełnym serwisem, materiałami eksploatacyjnymi oraz systemem rozliczania wydruków, na okres 36 miesięcy.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści Zapytania Ofertowego za cenę, zgodnie z **TABELĄ nr 3 - PODSUMOWANIE:**

netto: ..... zł (słownie: .....),  
+ VAT.....brutto: ..... zł (słownie: .....)

Oferujemy czas usunięcia awarii / podstawienia urządzenia zastępczego wynoszący do .....  
godzin od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty  
technika.

Powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty realizacji  
przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy  
się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy.  
Zobowiązujemy się podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg  
Istotnych postanowień załączonych do Zapytania Ofertowego.

.....  
.....

Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik nr 1a do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z tabelą parametrów technicznych

## FORMULARZ WYCENY

dot. dzierżawy trzech (3) identycznych nowych wolnostojących urządzeń wielofunkcyjnych

TABELA nr 1										
L.P	Pozycja	Liczba urządzeń	Cena za 1 szt. dzierżawy miesięcznie netto [PLN]	Cena dzierżawy miesięczna netto [PLN]	Okres dzierżawy w miesiącach	Cena dzierżawy netto [PLN]	Podatek VAT		Cena dzierżawy brutto [PLN]	
							Stawka	Kwota		
Formuła do wyliczeń na podstawie numerów kolumn	1	2	3	4	5=3x4	6	7=5x6	8	9=7x8	10=7+9
	1	Dzierżawa urządzenia	3			36				
				<b>RAZEM:</b>		x		x		

TABELA nr 2								
L.P	Pozycja	Szacunkowa ilość kopii/wydruków w okresie 36 miesięcy (łącznie na wszystkie urzędnika)	Cena za 1 szt. kopii/wydruku netto [PLN]	Cena netto [PLN]	Podatek VAT		Cena brutto [PLN]	
					Stawka	Kwota		
Formuła do wycień na podstawie numerów kolumn	1	2	3	4	5=3x4	6	7=5x6	8=5+7
	2	Cena za wydruk kolorowy	270000					
	3	Cena za wydruk monochromatyczny	270000					
<b>RAZEM:</b>						x		

TABELA nr 3 - PODSUMOWANIE				
L.P.	Nazwa	Cena oferty netto [PLN]	Kwota podatku VAT	Cena oferty brutto [ PLN]
1	TABELA nr 1			
2	TABELA nr 2			
<b>RAZEM:</b>				

**TABELA PARAMETRÓW TECHNICZNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Parametr wymagany</b>	<b>Wymaganie minimalne</b>	<b>Parametr oferowany przez Wykonawcę</b>
1	Liczba urządzeń	3 identyczne nowe wolnostojące urządzenia wielofunkcyjne	
2	Model i konfiguracja	Ten sam model i ta sama konfiguracja dla wszystkich urządzeń	
3	Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie	
4	Skanowanie	Do e-mail, folderu sieciowego, USB	
5	Formaty	A4 i A3	
6	Kolor	Druk monochromatyczny i kolorowy	
7	Dupleks	Automatyczny druk dwustronny	
8	Podajniki papieru	Minimum 2 kasety papieru A4/A3 każda oraz minimum 1 podajnik ręczny	
9	Gramatura papieru	Minimum 60-300 g/m <sup>2</sup>	
10	ADF	Automatyczny podajnik dokumentów	
11	Skanowanie dwustronne	Tak	
12	Rozdzielczość skanowania	Minimum 600 dpi	
13	Prędkość druku/kopiowania	Minimum 25 str./min A4	
14	Miesięczne obciążenie robocze	Minimum 30 000 stron	
15	Autoryzacja	Kod PIN przed wykonaniem wydruku	
16	Raportowanie	Raporty z podziałem na mono/kolor oraz A4/A3	
17	Serwis	Czas reakcji do 4 godzin roboczych zgodnie z umową	
18	Urządzenie zastępcze	Parametry nie gorsze w przypadku braku naprawy w terminie	

## Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Istotne postanowienia Umowy

### UMOWA NR ..... - WZÓR

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karłowicza** w Warszawie przy ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa, posiadającym numer REGON 521264448 oraz NIP 5213957670, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,  
łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

#### § 1

#### [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa trzech (3) identycznych, nowych, wolnostojących urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka/kopiarka/skaner), przeznaczonych do pracy biurowej, wraz z pełnym serwisem, materiałami eksploatacyjnymi oraz systemem rozliczania wydruków, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Wszystkie urządzenia muszą być tego samego modelu i w tej samej konfiguracji. Model urządzeń:
  - a) .....,
  - b) .....,
  - c) .....,dalej łącznie „Urządzenia”.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załącznikach do umowy, w tym w szczególności w załączniku nr 1 –Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz załączniku nr 2 – Tabeli parametrów technicznych.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) dostarczenia, wniesienia, instalacji, konfiguracji i uruchomienia Urządzeń w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
  - 2) zapewnienia działania funkcji skanowania do e-mail, folderu sieciowego oraz USB;
  - 3) wdrożenia systemu autoryzacji użytkownika przed wykonaniem wydruku za pomocą kodu PIN;
  - 4) zapewnienia systemu umożliwiającego generowanie raportów wydruków z podziałem na wydruki monochromatyczne/kolorowe oraz formaty A4/A3;
  - 5) przeprowadzenia szkolenia użytkowników z obsługi Urządzeń oraz, jeżeli dotyczy, administratorów z obsługi systemu rozliczania wydruków;
  - 6) dokonywania przeglądów, konserwacji, napraw i wymiany zużytych podzespołów niezbędnych dla zapewnienia stałej, wysokiej jakości wydruków oraz niezawodnej pracy Urządzeń;
  - 7) zapewnienia pełnego serwisu technicznego Urządzeń w okresie obowiązywania umowy;

- 8) zapewnienia wszystkich oryginalnych materiałów eksploatacyjnych przewidzianych przez producenta Urządzeń, w szczególności tonerów, utrwalaczy, grzałek oraz innych elementów podlegających regularnej wymianie, z wyłączeniem papieru;
- 9) uporządkowania miejsca wykonywania przeglądu, konserwacji lub naprawy oraz odebrania zdemontowanych części i podzespołów po zakończeniu prac;
- 10) ubezpieczenia Urządzeń na własny koszt przez cały okres obowiązywania umowy.

## § 2

### [Realizacja umowy]

1. Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi Urządzenia w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy, chyba że Strony pisemnie uzgodnią termin wcześniejszy.
2. Dostawa obejmuje wniesienie Urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, instalację, konfigurację, uruchomienie oraz wykonanie testu działania funkcji drukowania, kopiowania, skanowania, autoryzacji PIN oraz raportowania wydruków.
3. Wykonanie Przedmiotu umowy w części określonej w ust. 1-2, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia i uruchomienia co najmniej 1 dzień roboczy przed realizacją chyba, że czynności te zostaną wykonane w dniu podpisania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych Urządzeń, konfiguracji, systemu rozliczania lub materiałów z umową, OPZ lub ofertą, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Urządzenia na właściwe albo usunięcia niezgodności w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
6. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## § 3

### [Serwis i materiały eksploatacyjne]

1. Zgłoszenia potrzeby serwisowej lub zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: .....
2. Czas reakcji serwisu, rozumiany jako przyjazd technika do siedziby Zamawiającego i podjęcie czynności serwisowych, wynosi do 4 godzin od zgłoszenia o którym mowa w ust.1, przy czym jako godziny urzędowania Zamawiającego oznacza się okres od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00. Czas przyjazdu serwisu liczony będzie w godzinach i będzie przechodził proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
3. Usunięcie awarii nastąpi w terminie - nie później niż w ciągu .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty technika, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku braku usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż Urządzenie objęte awarią, w terminie .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia następującego po otrzymaniu zamówienia pocztą elektroniczną.

6. W przypadku dostarczenia materiału eksploatacyjnego o nieodpowiedniej jakości albo niezgodnego z wymaganiami umowy Wykonawca wymieni go na produkt właściwy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do używania w Urzędzeniach materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że papier zapewnia Zamawiający.

#### § 4

#### [Wynagrodzenie i rozliczenia]

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokości \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ zł netto) + \_\_\_\_\_ % podatku VAT w kwocie \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł), tj. łącznie \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_ zł brutto), na które składają się ceny jednostkowe, zgodne z Załącznikiem nr 4 – Ofertą Wykonawcy:
  - 1) cena dzierżawy urządzeń za 1 miesiąc (1 urządzenie) \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ zł netto) + \_\_\_\_\_ % podatku VAT,
  - 2) za każdą wykonaną kopię/wydruk monochromatyczny (1 stronę): \_\_\_\_\_ zł netto + \_\_\_\_\_ % podatku VAT;
  - 3) za każdą wykonaną kopię/wydruk kolorowy (1 stronę): \_\_\_\_\_ zł netto + \_\_\_\_\_ % podatku VAT.
2. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, które musi ponieść Wykonawca.
3. Z tytułu wykonywania Przedmiotu umowy Strony ustalają miesięczną opłatę, na którą składa się miesięczna dzierżawa za wszystkie urządzenia oraz wynagrodzenie za wykonane strony, którego wysokość uzależniona będzie od ilości faktycznie skopiowanych/wydrukowanych stron.
4. Wysokość wynagrodzenia dotyczącego kopii/wydruków, o którym mowa w ust. 3 ustalana będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie odczytu znajdującego się w urządzeniu licznika/ów kopii/wydruków dokonanego przez Wykonawcę. Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z odczytu, zawierający: .....
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania mniejszej ilości wydruków przedmiotu umowy (dotyczy kopii/wydruku monochromatycznego oraz kopii/wydruku kolorowego) niż szacowane.
6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem braku zastrzeżeń Zamawiającego do realizacji Przedmiotu umowy za dany okres rozliczeniowy.
8. W przypadku niedostarczenia raportu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu doręczenia prawidłowego raportu, bez prawa Wykonawcy do naliczania odsetek za ten okres.
9. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie faktury realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku technicznej możliwości wystawienia faktury w KSeF, Strony dopuszczają wystawienie faktury w formie elektronicznej (PDF) przesyłanej na adres mailowy: kancelaria@instytutstratwojennych.pl, na co Strony wyrażają zgodę.
10. Należność za wykonanie zamówienia Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się

Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.

11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5**

### **[Czas trwania umowy]**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy począwszy od dnia ....., albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze Urządzenia z siedziby Zamawiającego na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

## **§ 6**

### **[Odpowiedzialność Stron]**

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą należytej staranności przy realizacji umowy i będą wzajemnie informować się o okolicznościach mogących wpływać na jej wykonanie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, w tym personelu, podwykonawców oraz osób świadczących serwis.
3. W razie wyrządzenia szkody przez Wykonawcę, jego personel, podwykonawców albo w związku z użytym sprzętem, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

## **§ 7**

### **[Kary umowne]**

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu, zainstalowaniu, skonfigurowaniu lub uruchomieniu Urządzeń w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu niezgodności, o których mowa w § 2 ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku przekroczenia czasu reakcji serwisu określonego w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde rozpoczęte 4 godziny opóźnienia.
4. W przypadku braku usunięcia awarii w terminie określonym w § 3 ust. 3 albo niedostarczenia urządzenia zastępczego zgodnie z § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu albo wymianie materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 5-6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku opóźnienia, o którym mowa w ust. 1-5, powyżej 7 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do dochodzenia należnych kar umownych.
9. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 8**

### **[Odstąpienie od umowy]**

1. W razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach wskazanych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w niniejszej umowie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 1, prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem, w terminie 20 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część umowy wykonaną należycie do dnia odstąpienia, jeżeli umowa była wykonywana.

## **§ 9**

### **[Osoby do kontaktu i nadzoru]**

1. Do bieżących kontaktów i nadzoru w sprawach dotyczących realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz potwierdzania comiesięcznych raportów, o których mowa w § 4 ust. 4, Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Pan/Pani .....,  
tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani .....,  
tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **§ 10**

### **[Klauzula poufności]**

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z podpisaniem oraz wykonywaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji i danych, uzyskanych w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące przedmiotu umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

## § 11

### [Ochrona danych osobowych]

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO” i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w **Załączniku nr 4** do umowy (klauzula RODO).
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 9, udostępnione wyłącznie do kontaktów w trakcie realizacji umowy.
3. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 2, nie będzie miał zastosowania.
4. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## § 12

### [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian o których mowa w § 9 ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych Urządzeń, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę innych urządzeń posiadających cechy, parametry i funkcjonalność nie gorsze niż określone w ofercie, OPZ i umowie. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z uzasadnieniem oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
  - 2) Załącznik nr 2 - Tabela parametrów technicznych.
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru – wzór
  - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula RODO
  - 5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY NUMER..... – wzór**

sporządzony w dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a Wykonawcą:

.....

**1. Przedmiot umowy / część przedmiotu umowy objęta odbiorem:**

.....

**2. Urządzenia zostały dostarczone do Zamawiającego w dniu:**

.....

**2. Dostarczone, zainstalowane i uruchomione Urządzenia oraz elementy systemu:**

1) Urządzenie nr 1: model ....., nr seryjny

.....

2) Urządzenie nr 2: model ....., nr seryjny

.....

3) Urządzenie nr 3: model ....., nr seryjny

.....

System autoryzacji PIN: TAK / NIE\*

System raportowania mono/kolor oraz A4/A3: TAK / NIE\*

Szkolenie użytkowników: TAK / NIE\*

**4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy:**

Zamawiający postanawia\*:

a) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń;

b) przyjąć przedmiot umowy z zastrzeżeniami wskazanymi poniżej;

c) odmówić odbioru ze względu na:

.....

**5. Terminowość wykonania:**

Przedmiot umowy został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Czas opóźnienia:

.....

**6. Uwagi:**

.....

*\* Niepotrzebne skreślić.*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

#### Załącznik nr 4

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej: „RODO”, Zleceniodawca informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, z siedzibą w Warszawie (02- 516 ) ul. Tadeusza Rejtana 17
2. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [iod@instytutstratwojennych.pl](mailto:iod@instytutstratwojennych.pl)
  - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy,
  - odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
  - Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
  - w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
  - posiada Pan/Pani:
    - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
    - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - nie przysługuje Panu/Pani:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dzierżawa trzech (3) identycznych nowych wolnostojących urządzeń wielofunkcyjnych

Jednostka: Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa trzech (3) identycznych nowych wolnostojących urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka/kopiarka/skaner) przeznaczonych do pracy biurowej, wraz z pełnym serwisem, materiałami eksploatacyjnymi oraz systemem rozliczania wydruków, na okres 36 miesięcy.

#### 2. Wymagania ogólne

- Wszystkie urządzenia muszą być tego samego modelu i w tej samej konfiguracji.
- Urządzenia muszą zostać dostarczone do pomieszczeń Zamawiającego, zainstalowane i uruchomione w siedzibie Zamawiającego.
- Urządzenia zostaną dostarczone w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- Zamówienie obejmuje kompleksową usługę - bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego na podstawie rozliczenia określonej zaproponowanej ilości wydruków w kolorze i czarnobiałych dla formatu A4 i A3.

#### 3. Wymagania techniczne - minimalne

##### 3.1 Funkcjonalność

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie
- skanowanie do e-mail, folderu sieciowego, USB

##### 3.2 Format i kolor

- obsługa formatów A4 i A3
- druk monochromatyczny i kolorowy
- automatyczny druk dwustronny (dupleks)

##### 3.3 Podajniki papieru

- minimum 2 kasety papieru A4/A3 każda
- minimum 1 podajnik ręczny
- obsługa papieru o gramaturze min. 60-300 g/m<sup>2</sup>

##### 3.4 Skaner

- automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- skanowanie dwustronne
- rozdzielczość min. 600 dpi

##### 3.5 Wydajność

- prędkość druku/kopiowania min. 25 str./min A4
- miesięczne obciążenie robocze min. 30 000 stron

#### **4. System rozliczania wydruków**

1. Urządzenia muszą umożliwiać autoryzację użytkownika przed wykonaniem wydruku za pomocą kodu PIN.
2. System musi umożliwiać generowanie raportów wydruków z podziałem na mono/kolor oraz A4/A3.

#### **5. Serwis i materiały eksploatacyjne**

1. Wykonawca zapewnia pełny serwis techniczny urządzeń.
2. Wykonawca zapewnia wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne przewidziane przez producenta urządzenia: tj.: tonery, utrwalacze, grzałki, itp., które podlegają regularnej wymianie (z wyłączeniem papieru).
3. Czas reakcji serwisu, rozumiany jako przyjazd technika do siedziby Zamawiającego i podjęcie czynności serwisowych, wynosi do 4 godzin od zgłoszenia o którym mowa w ust.1, przy czym jako godziny urzędowania Zamawiającego oznacza się okres od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00. Czas przyjazdu serwisu liczony będzie w godzinach i będzie przechodził proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
4. Usunięcie awarii nastąpi w terminie - nie później niż w ciągu .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy) licząc od momentu podpisania przez Strony protokołu serwisowego na zakończenie wizyty technika, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku braku usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w ppkt. 4, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż Urządzenie objęte awarią, w terminie .....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

#### **6. Dostawa i uruchomienie**

1. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń po stronie Wykonawcy.
2. Szkolenie użytkowników z obsługi urządzeń.
3. Ubezpieczenie urządzeń pokrywa Wykonawca.

#### **7. Okres obowiązywania**

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze urządzenia na własny koszt.

#### **8. Równoważność**

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne spełniające wszystkie wymagania minimalne. Opis parametrów nie wskazuje konkretnego producenta.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli parametrów technicznych stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.

## Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514; dalej: „ustawa”), niniejszym oświadczam/y, że:

Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;

Podlegamy / nie podlegamy/y\* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej ustawy.

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis

\* Niewłaściwe skreślić.

## Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

### Oświadczenie\* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.  
..... z siedzibą w ....., przy ul.  
....., oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis

\* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego skreślenie).

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).