



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych do biura

Jednostka: Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa trzech (3) identycznych nowych urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka/kopiarka/skaner) przeznaczonych do pracy biurowej, wraz z pełnym serwisem, materiałami eksploatacyjnymi oraz systemem rozliczania wydruków, na okres 12 miesięcy.

2. Wymagania ogólne

1. Wszystkie urządzenia muszą być tego samego modelu i w tej samej konfiguracji.
2. Urządzenia muszą zostać dostarczone do pomieszczeń Zamawiającego, zainstalowane i uruchomione w siedzibie Zamawiającego.
3. Urządzenia zostaną dostarczone w terminie do 1 marca 2026.
4. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę – bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego na podstawie rozliczenia określonej zaproponowanej ilości wydruków w kolorze i czarnobiałych dla formatu A3 i A3.

3. Wymagania techniczne – minimalne

3.1 Funkcjonalność

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie
- skanowanie do e-mail, folderu sieciowego, USB

3.2 Format i kolor

- obsługa formatów A4 i A3
- druk monochromatyczny i kolorowy
- automatyczny druk dwustronny (dupleks)

3.3 Podajniki papieru

- minimum 2 kasety papieru A4/A3
- minimum 1 podajnik ręczny
- obsługa papieru o gramaturze min. 60–300 g/m²

3.4 Skaner

- automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- skanowanie dwustronne
- rozdzielczość min. 300 dpi

3.5 Wydajność

- prędkość druku min. 25 str./min A4
- miesięczne obciążenie robocze min. 30 000 stron



4. System rozliczania wydruków

1. Urządzenia muszą umożliwiać autoryzację użytkownika przed wykonaniem wydruku za pomocą kodu PIN lub rozwiązania równoważnego.
2. System musi umożliwiać generowanie raportów wydruków z podziałem na mono/kolor oraz A4/A3.

5. Serwis i materiały eksploatacyjne

1. Wykonawca zapewnia pełny serwis techniczny urządzeń.
2. Wykonawca zapewnia wszystkie oryginalne materiały eksploatacyjne przewidziane przez producenta urządzenia: tj.: tonery, utrwalacze, grzałki, itp.i, które podlegają regularnej wymianie (z wyłączeniem papieru).
3. Czas reakcji serwisu: do 4 godzin roboczych przyjazd do siedziby Zamawiającego i podjęcie usuwania awarii od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 18:00, jeśli zgłoszenie było w danym dniu do godziny 14:00.
4. Usunięcie awarii: do 48 godzin - dwa dni od zgłoszenia.
5. W przypadku braku naprawy – urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych.

6. Dostawa i uruchomienie

1. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń po stronie Wykonawcy.
2. Szkolenie użytkowników z obsługi urządzeń.

7. Okres obowiązywania

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze urządzenia na własny koszt.

8. Równoważność

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne spełniające wszystkie wymagania minimalne. Opis parametrów nie wskazuje konkretnego producenta.

„Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli parametrów technicznych stanowiącej Załącznik nr 1 do OPZ.”