



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Wynajem urządzeń wielofunkcyjnych do biura

Jednostka: Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego

Tryb udzielenia zamówienia: _____

Data: _____

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem trzech (3) identycznych urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka/kopiarka/skaner) przeznaczonych do pracy biurowej, wraz z pełnym serwisem, materiałami eksploatacyjnymi oraz systemem rozliczania wydruków, na okres 12 miesięcy.

2. Wymagania ogólne

1. Wszystkie urządzenia muszą być tego samego modelu i w tej samej konfiguracji.
2. Urządzenia muszą zostać dostarczone do pomieszczeń Zamawiającego, zainstalowane i uruchomione w siedzibie Zamawiającego.
3. Urządzenia zostaną dostarczone w terminie do 1 marca 2026 r.
4. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę – bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego na podstawie rozliczenia określonej ilości wydruków w kolorze i czarnobiałych dla formatu A3, A4, A5, B4, B5.

3. Wymagania techniczne – minimalne

3.1 Funkcjonalność

- drukowanie, kopiowanie, skanowanie
- skanowanie do e-mail, folderu sieciowego, USB

3.2 Format i kolor

- obsługa formatów A3, A4, A5, B4, B5
- druk monochromatyczny i kolorowy
- automatyczny druk dwustronny (dupleks)

3.3 Podajniki papieru

- minimum 2 kasety papieru A4/A3
- minimum 1 podajnik ręczny
- obsługa papieru o gramaturze min. 60–300 g/m²

3.4 Skaner

- automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
- skanowanie dwustronne
- rozdzielczość min. 300 dpi



3.5 Wydajność

- prędkość druku min. 25 str./min A4
- miesięczne obciążenie robocze min. 30 000 stron

4. System rozliczania wydruków

1. Urządzenia muszą umożliwiać autoryzację użytkownika przed wykonaniem wydruku za pomocą kodu PIN lub rozwiązania równoważnego.
2. System musi umożliwiać generowanie raportów wydruków z podziałem na mono/kolor oraz format A3, A4, A5, B4, B5.

5. Serwis i materiały eksploatacyjne

1. Wykonawca zapewnia pełny serwis techniczny urządzeń.
2. Wykonawca zapewnia dostarczenie wszystkich oryginalnych materiałów eksploatacyjnych, które wykonywane będą w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że muszą one spełniać parametry zalecane przez producenta urządzenia: tj.: tonery, bębny, utrwalacze, grzałki, itp. które podlegają regularnej wymianie (z wyłączeniem papieru).
3. Zapewnienie przyjazdu serwisanta na wezwanie zamawiającego, przy czym czas przyjazdu nie może przekroczyć 4 godzin od zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-18:00.
4. Usunięcie awarii: w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
5. W przypadku braku naprawy –wymiana Urządzenia na nowe, jeżeli niedostępność Urządzenia dla Zamawiającego z powodu naprawy trwa więcej niż 48 godzin w ciągu danego okresu rozliczeniowego. W takiej sytuacji wymiana Urządzenia musi nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Godzin od zgłoszenia.6. Dostawa i uruchomienie

1. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzeń po stronie Wykonawcy.
2. Szkolenie użytkowników z obsługi urządzeń.

7. Okres obowiązywania

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy. Po zakończeniu umowy Wykonawca odbierze urządzenia na własny koszt.

8. Równoważność

Zamawiający dopuszcza urządzenia równoważne spełniające wszystkie wymagania minimalne. Opis parametrów nie wskazuje konkretnego producenta.

„Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli parametrów technicznych stanowiącej Załącznik nr 1 do OPZ.”