

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, dnia 09.12.2025 r.

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego

ul. Rejtana 17

02-516 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych (bez podatku VAT)

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa i sprzedaż 20 (słownie: dwudziestu) sztuk plecaków ewakuacyjnych w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy, na potrzeby Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowego. Celem realizacji powyższego zadania jest nagrodzenie uczestników konkursów z cyklu „Dawaj Czasy! Armia Czerwona na ziemiach polskich 1945-47” organizowanych przez Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego, zwany dalej „Instytut”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia. *(dopuszcza się załączenie opisu do zapytania).*

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).
 - 2) *(inne warunki określone przez wnioskodawcę potwierdzone oświadczeniem oraz/ lub inne dokumenty określone przez wnioskodawcę zgodnie z postawionymi warunkami)*

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
 - 3) Oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego),
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
6. Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Oferta powinna być przesłana na adres:** aklimko@instytutstratwojennych.pl
8. **Termin złożenia oferty:** do dn. 12.12.2025. r. do godz. 12.00.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być podana w złotych polskich.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium - Cena 100 %

5. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 100 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \dots = \text{Liczba punktów oferty}$$

6. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych cenowo, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe cenowo, do ponownego złożenia ofert. Ponowne oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
11. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie, zawierające błędy w obliczeniu ceny.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@instytutkarlowicza.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
- Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia RODO.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):
	Adres:
	REGON:
	NIP:
	Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

.....

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści Zapytania Ofertowego za cenę:

netto: zł (słownie:

.....), + VAT

brutto: zł (słownie:

.....).

Powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy.

.....

.....

Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Istotne postanowienia umowy wraz z
Opisem Przedmiotu Zamówienia.**

U M O W A Nr

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karckiego w Warszawie przy
ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa, posiadającym numer NIP 5213957670 oraz REGON
521264448, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

dr. Bartosza Gondka - Dyrektora Instytutu,

a

..... z siedzibą w adres,
wpisanym do CEiDG/ Krajowego Rejestru Sądowego za numerem, NIP:
....., REGON, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym
przez:

.....,

każdy z osobna zwany dalej „**Stroną**” oraz łącznie zwani dalej „**Stronami**”.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa i sprzedaż 20 (słownie: dwudziestu) sztuk plecaków ewakuacyjnych (dalej: Przedmiot Umowy). Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (dalej: „OPZ”).**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ, tj. wysokiej jakości, fabrycznie nowych, wolnych od wad i uszkodzeń, nienoszących śladów uprzedniego użytkowania, pochodzących z bieżącej produkcji, oryginalnie zapakowanych i zaopatrzonych w etykiety identyfikujące dany produkt.
3. Dostawa obejmuje: transport, wniesienie oraz rozładunek Przedmiotu Umowy we wskazanym przez Zamawiającego miejscu w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 2

DOSTAWA I ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy w terminie do [●] od dnia podpisania Umowy. Za termin wykonania umowy uznaje się datę odbioru Przedmiotu Umowy bez wad.
2. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu dostawy.

3. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wykonawca zapewni rozładunek, wniesienie Przedmiotu Umowy we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
5. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w szczególności, że jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym Przedmiocie Umowy i ponosi wszelkie zobowiązania wynikające z tego tytułu.
7. Dostawa Przedmiotu Umowy będzie potwierdzona protokołem odbioru dostawy bez uwag (**załącznik nr 3**), podpisanym w dwóch egzemplarzach przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w ust. 8.
8. Za realizację Przedmiotu Umowy odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: [●], tel.: [●], e-mail: [●]
 - 2) ze strony Zamawiającego: [●], tel.: [●], e-mail: [●]
9. W przypadku stwierdzenia, iż Przedmiot Umowy:
 - 1) jest niezgodny z Umową;
 - 2) jest niekompletny lub uszkodzony;
 - 3) posiada inne wady,Zamawiający może odmówić w całości lub w części przyjęcia dostawy, dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dostawy bez wad. Stwierdzone wady powinny zostać odnotowane w protokole odbioru dostawy.
10. W przypadku odmowy w całości lub w części przyjęcia dostawy, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z uwagami, co do dostarczonego przedmiotu umowy, wyznaczając jednocześnie nowy termin na przedstawienie Przedmiotu Umowy zgodnego z umową, w szczególności kompletnego oraz pozbawionego wad, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1. W wypadku stwierdzenia wad procedura odbioru zostanie powtórzona. W wypadku stwierdzenia wad, wadliwy przedmiot powinien być wymieniony na nowy, pozbawiony wad.
11. Termin na usunięcie wad i usterek w Przedmiocie Umowy nie może być dłuższy niż 14 dni.
12. Postanowienia powyższe nie uchybiają jakimkolwiek uprawnieniom Zamawiającego wynikającym z przepisów prawa.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości [●] zł (słownie: [●] złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT wynoszący [●] zł (słownie: [●] złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty z dnia [●] 2025 r., **stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy** i zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi po potwierdzeniu protokołem odbioru dostawy oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie Przedmiotu Umowy, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 3.

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno z rękojmi jak i gwarancji. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać z rękojmi oraz z gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest pozbawiony wszelkich wad – zarówno fizycznych jak i prawnych i udziela na przedmiot umowy **24-miesięcznej** gwarancji od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy.
3. W szczególności Wykonawca odpowiada za następujące wady Przedmiotu Umowy – jeżeli Przedmiot Umowy:
 - 1) nie ma właściwości, które Przedmiot Umowy powinien mieć ze względu na cel w Umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
 - 4) został wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
 - 5) stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.
4. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
5. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną na mocy § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci. Art. 480 kodeksu cywilnego nie stosuje się.
6. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) na nowy wolny od wad i usterek.
7. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
8. Po usunięciu wad lub wymianie Przedmiotu Umowy na inny wolny od wad, Wykonawca i Zamawiający sporządzają protokół odbioru dostawy, w którym odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.

9. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego na piśmie, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji. W takim wypadku, Zamawiający może zweryfikować zasadność odmowy uwzględnienia reklamacji poprzez zwrócenie się do wybranej przez siebie osoby lub instytucji, posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny stanowiska Wykonawcy. Opinia w tym zakresie będzie wiążąca dla Stron niniejszej Umowy. W sytuacji, gdy okaże się, że Wykonawca bezzasadnie odmówił uwzględnienia reklamacji wówczas pokryje on koszty sporządzenia opinii. W wypadku dalszej odmowy wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na nowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu nowego przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią Przedmiotu Umowy. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy:
11. Koszt odbioru wadliwego Przedmiotu Umowy (lub jego części) i ponownej dostawy bez wad obciąża Wykonawcę.
12. Przedmiot Umowy dostarczony w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego według zasad określonych w § 2.
13. Art. 557 § 2 kodeksu cywilnego nie stosuje się.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w sytuacji:
 - 1) niedotrzymania terminu realizacji Umowy, odpowiednio określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) niedotrzymania terminu usunięcia wad lub usterek, określonego odpowiednio w § 2 ust. 11 lub § 4 ust. 5 Umowy, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za niedotrzymanie terminu dostawy ustalonego z Zamawiającym na mocy § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy do dnia spisania protokołu odbioru dostawy, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:

- 1) braku dostarczenia Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 10 Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 11 Umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) powzięcia przez Zamawiającego informacji o zamiarze zakończenia przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej w okresie rękojmi lub gwarancji;
 - 5) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od Umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu nieprawidłowego wykonania lub niewykonania Umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.

§ 7

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na następujących warunkach:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, zmiana umowy w opisanym zakresie nie będzie skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający ustala następujące warunki wprowadzenia zmiany do Umowy:
 - 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się wnioskując o dokonanie zmiany;
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie;
 - 3) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

POUFNOŚĆ

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom, informacji i danych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego.

3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia Umowy pomiędzy Stronami oraz warunki Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące Przedmiotu Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która może podlegać udostępnieniu w trybie odrębnych przepisów.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych zbieranych w związku z zawarciem i realizacją Umowy, działają zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) („RODO”) oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami są uprawnione do udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych: osób kontaktowych, upoważnionych do reprezentacji Stron oraz ich pracowników lub innych osób, w tym podwykonawców, wykonujących usługi dla lub w imieniu Stron w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy.
1. Strony oświadczają, że każda z nich działa w charakterze administratora danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w stosunku do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych, o których mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności mogą to być dane zwykłe, takie jak: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia, stanowisko. Wzajemne udostępnienie przez Strony ww. danych osobowych nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania.
2. Strony oświadczają, że dysponują wszystkimi informacjami niezbędnymi do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 13 i 14 RODO i zobowiązują się wzajemnie do wykonania względem osób, o których mowa w ust 1 powyżej, których dane osobowe będą udostępniane w celu zawarcia i realizacji umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 ust. 1-3 RODO.
3. W przypadku, w którym wykonywanie Umowy będzie wiązało się z koniecznością powierzenia do przetwarzania przez którąkolwiek ze Stron danych osobowych, których administratorem danych w rozumieniu RODO jest druga Strona, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej Umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia [●] r.
- 3) Załącznik nr 3 - Protokół odbioru dostawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Opis przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na zakup plecaka ewakuacyjnego.

Przedmiotem opisu zamówienia publicznego jest plecak ewakuacyjny, który będzie jedną z nagród w konkursie organizowanym przez Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego.

Zestaw musi spełniać poniższe parametry:

- Plecak o minimalnej pojemności 40l;
- Wyposażenie wskazane przez rządowe poradniki w tym niezbędnie:
 - 1) Koc termiczny
 - 2) Menażka
 - 3) Kubek
 - 4) Niezbędnik
 - 5) Racja żywnościowa
 - 6) Apteczka
 - 7) Latarka
 - 8) Kompas/GPS
 - 9) Filtry do wody
 - 10) Kuchenka turystyczna
 - 11) Zapałki/zapalniczka/krzesiwo
 - 12) Nóż
- Wyposażenie plecaka może być szersze niż wymienione na powyższej liście;
- Plecak musi być wyposażony w minimum 3 kieszenie;
- Wszystkie elementy muszą być nowe, nigdy nie używane i sprawne.

Załącznik nr 8 do Regulaminu udzielania
zamówień publicznych w Instytucie Strat Wojennych im. Jana Karskiego

Załącznik nr 2
do Umowy Nr

Oferta Wykonawcy z dnia

Warszawa, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY
DO UMOWY NRZ DNIA 2025 r.**

Stwierdzam, że w dniu odebrałem od Wykonawcy –
..... Przedmiot Umowy w postaci
.....
.....

*Stwierdzam zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy i nie zgłaszam do
niego żadnych uwag.

*Stwierdzam niezgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy polegający na
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla STRON.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. ~~2022-2025~~ poz. ~~8355~~14)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. ~~2022-2025~~ poz. ~~8355~~14; dalej: „ustawa”), niniejszym oświadczam/y, że:
Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;

Podlegamy / nie podlegamy/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej ustawy.

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

Podpis

* *Niewłaściwe skreślić.*

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

Oświadczenie* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.

.....
z siedzibą w, przy ul., oświadczam, że
wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych,
od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie
zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....

.....

miejscowość, data

.....

.....

Podpis

* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego skreślenie).

.....

.....

miejscowość, data

.....

.....

Podpis

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).