

Znak sprawy: ISW.BAFI.26.71.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, dnia 21.10.2025 r.

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza

ul. Rejtana 17

02-516 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych (bez podatku VAT)

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowicza z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: odnowienie 2 szt. licencji FortiGate 100F na potrzeby Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza na 1 rok.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa 2 szt. licencji FortiGate 100F zawierającej wsparcie producenta dla Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza na 1 rok od 17.11.2025 do 16.11.2026.

1. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony najpóźniej do dnia 14.11.2025.
2. Numery seryjne posiadanych 2 urządzeń:

FG100FTK22005048

FG100FTK2200517

Zakres wsparcia:

- Support Type Support Level
- Hardware Coverage Advanced HW
- Firmware & General Updates Web/Online
- Enhanced Support Premium
- Telephone Support Premium
- Advanced Malware Protection Web/Online
- Next Generation Firewall Web/Online
- Web & Video Filtering Web/Online
- FortiGuard AntiSpam Web/Online

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - 3) Oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w

postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.

3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
6. Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Oferta powinna być przesłana na adres:** mfrankowska@instytutstratwojennych.pl
8. **Termin złożenia oferty:** do dn. 27.10.2025 r.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być podana w złotych polskich.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium – Cena 100 %

5.
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \dots = \text{Liczba punktów oferty}$$
- Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 100 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:
6. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
 7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
 10. W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych cenowo, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe cenowo, do ponownego złożenia ofert. Ponowne oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
 11. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie, zawierające błędy w obliczeniu ceny.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 13. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karckiego, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@instytutkarskiego.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karckiego może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
- Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 1A – Szczegółowy formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia RODO.
5. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
6. Załącznik nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):
	Adres:
	REGON:
	NIP:
Pieczęć Wykonawcy	
Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail):	

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Remont pomieszczeń biurowych w siedzibie ISW

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami ujętymi w treści Zapytania Ofertowego za cenę:

netto: zł (słownie:), + VAT

brutto: zł (słownie:).

Powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy. Zobowiązujemy się podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg Istotnych postanowień załączonych do Zapytania Ofertowego.

.....

.....

Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy formularz ofertowy

FORMULARZ WYCENY dot. rozeznania rynku do zamówienia publicznego na: dostawa licencji FortiGate 100F na potrzeby Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego na 1 rok (17.11.2025-16.11.2026)				
L. P	Pozycja	Ilość licencji	Kwota za 1 licencję brutto	Maksymalna łączna kwota brutto za całkowitą ilość licencji
1	Licencja FortiGate 100F	2 szt.		
łączna suma:				

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835; dalej: „ustawa”), niniejszym oświadczam/y, że:

Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;

Podlegamy / nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej ustawy.

.....

miejsowość, data

.....

Podpis

** Niewłaściwe skreślić*

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

Oświadczenie* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.
z siedzibą w , przy ul., oświadczam, że wypełniłem
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których
dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia
publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....

miejsowość, data

.....

Podpis

* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego skreślenie).

.....

miejsowość, data

.....

podpis

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.

UMOWA NR

zawarta w dniuroku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karłowicza z siedzibą w Warszawie, ul. Tadeusza Rejtana 17, 02-516 Warszawa, NIP 5213957670, REGON: 521264448, reprezentowanym przez:

dr Bartoszem Gondkiem – Dyrektorem Instytutu,
zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Instytutem”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”, a każdą z osobna „Stroną”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest odnowienie wsparcia do 2 urządzeń FortiGate 100F posiadanych przez Zamawiającego (dalej „Urządzenia”).
2. Opis przedmiotu Umowy, w tym zakresu odnowienia wsparcia Urządzeń, stanowi załącznik nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem staranności i profesjonalizmu uwzględniających zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

§ 2

Realizacja i termin wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odnowienie wsparcia do Urządzeń w terminie do dnia 13.11.2025 na okres jednego roku począwszy od 17.11.2025 r. do 16.11.2026 r.
2. Zamawiający, przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 4, będzie mógł zweryfikować na swoim koncie odnowienie wsparcia do Urządzeń.
3. Strony wyznaczają przedstawicieli upoważnionych do współpracy przy realizacji Umowy, w tym do czynności odbioru, w osobach:

1) ze strony Zamawiającego:

Pan Marek Jastrzębski, tel. 604 170 257, e-mail: mjastrzebski@instytutstratwojennych.pl
Pani Monika Frankowska, tel. 511 207 697, e-mail: mfrankowska@instytutstratwojennych.pl
Pani Halina Tymczyszyn, tel. 511 246 620, email: htymczyszyn@instytutstratwojennych.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail i nie stanowi zmiany Umowy.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za osoby, przy pomocy których lub we współpracy z którymi będzie wykonywał Umowę, niezależnie od rodzaju stosunku prawnego łączącego go z takimi osobami.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:), w tym kwota nettozł (słownie:), kwota VATzł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z realizacją Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres: ul. T. Rejtana 17 02-516 Warszawa, lub na adres e-mail: kancelaria@instytutstratwojennych.pl.
4. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę na adres e-mail, o którym mowa w ust. 3, należy przesać w dniu roboczym do godziny 16:00. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:00, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 4, będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów

§ 4

Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na podstawie Umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, udzieli lub zapewni udzielenie Zamawiającemu nieograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na korzystanie z odnowionego wsparcia do Urządzeń w ramach wszystkich jego funkcjonalności w dowolny sposób;
 - 2) jest uprawniony do pośrednictwa w umowach związanych z odnowieniem wsparcia do Urządzeń;
 - 3) posiada autoryzację producentów oprogramowania niezbędną do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli którekolwiek z powyższych oświadczeń lub zapewnień okaże się nieprawdziwe i zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z odnowionego wsparcia do Urządzeń, nie wymaga ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub jakichkolwiek innych podmiotów.
3. W przypadku, w którym w wyniku realizacji Umowy dojdzie do zmiany w oprogramowaniu odnowionego wsparcia do Urządzeń, postanowienia umowne dotyczące praw własności intelektualnej stosuje się odpowiednio do takich zmian.
4. Jakiegokolwiek postanowienie Umowy dotyczące praw własności intelektualnej, nie ograniczają uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia udzielenie gwarancji na poprawne działanie odnowionego wsparcia do Urzędzeń, stanowiącego przedmiot Umowy i aktualizowanego na zasadach określonych w umowie licencyjnej producenta.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w odnowionym wsparciu do Urzędzeń.
3. W przypadku wad lub nieprawidłowości w działaniu odnowionego wsparcia do Urzędzeń, w tym samych Urzędzeń, Zamawiający, o ile uzna to za konieczne, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie pomocy w zgłoszeniu producentowi takich wad lub nieprawidłowości, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia takiej pomocy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, określonego w § 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde naruszenie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każde naruszenie.
4. W razie zwłoki, o której mowa w ust. 1, ponad 5 dni, lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu wskazanej wyżej okoliczności.
5. Zamawiający ma także prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części:
 - 1) Jeżeli Zamawiający wykaże, że odnowione wsparcie dla Urzędzeń nie daje możliwości korzystania z Urzędzeń w ramach wszystkich funkcjonalności;

- 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w tym w zakresie ochrony Informacji poufnych;

- w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu wskazanej wyżej okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości, z powodów za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
7. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wystosowanego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, bez dodatkowego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
11. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku ograniczenia wydatków publicznych. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Umowy. Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
12. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
13. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
14. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.

§ 7

Bezpieczeństwo Informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
5. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
6. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.

8. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w Instytucie Strat Wojennych im. Jana Karskiego. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego.
9. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie upoważnionej do kontaktów po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 9, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby upoważnionej do kontaktów po stronie Zamawiającego o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.
11. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 8

Klauzula informacyjna

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/ osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą istnieje możliwość kontaktu za pośrednictwem adresu e-mail: iod@instytutstratwojennych.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b) lub f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia

umowy i wykonania zadań związanych z realizacją niniejszej umowy, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że osoba, której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane w całości najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej umowy. Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie uprawnień, obowiązków i wierzytelności z Umowy wymaga zgody drugiej Strony.
4. Pisma przesłane na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
5. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w Umowie adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
6. Spory wynikłe w związku lub na podstawie umowy i nie rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik Nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odnowienie na 1 rok (od 17-11-2026r. do 16-11-2026r.) 2 szt. licencji (zawierającej wsparcie producenta) dla posiadanych przez ISW 2 szt. urządzeń FortiGate 100F.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony najpóźniej do dnia 13.11.2025.

Numery seryjne posiadanych 2 urządzeń:

FG100FTK22005048

FG100FTK22005179

Zakres wsparcia:

- Support Type Support Level
- Hardware Coverage Advanced HW
- Firmware & General Updates Web/Online
- Enhanced Support Premium
- Telephone Support Premium
- Advanced Malware Protection Web/Online
- Next Generation Firewall Web/Online
- Web & Video Filtering Web/Online
- FortiGuard AntiSpam Web/Online

Załącznik nr 2 do Umowy nr.....

OFERTA WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

NR z dnia

sporządzony w dniu w Warszawie, pomiędzy:

..... („Zamawiający”), a („Wykonawca”)

1. Przedmiot Umowy - dostawa odnowienia wsparcia dla Urzędzeń :
 - 1)
 - 2)
2. Przedmiot Umowy został dostarczony do Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowego
w dniu
3. Wykonawca przekazał Zamawiającemu:
 - 1)TAK/NIE*
 - 2)TAK/NIE*
4. Przedmiot Umowy został wykonany w dniu
5. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy. Zamawiający postanawia:
 - 1) przyjąć przedmiot Umowy bez zastrzeżeń,
 - 2) nie przyjąć przedmiotu Umowy ze względu na:

.....
(powód odmowy odebrania zakresu przedmiotu umowy)

1. Przedmiot Umowy†:
został wykonany w terminie nie został wykonany w terminie
.....

(podać czas opóźnienia)

W przypadku zaistnienia opóźnienia Zamawiający naliczy Wykonawcy kary zgodnie z zapisami Umowy i potrąci je z należnego Wykonawcy wynagrodzenia

6. Uwagi:
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonaw

* Niepotrzebne skreślić

† Zaznaczyć właściwe

