

Znak sprawy: ISW.BAF-I.26.41.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, dnia 31.07.2025 r.

Zamawiający:

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego

ul. Rejtana 17

02-516 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych
(bez podatku VAT)**

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karłowego z siedzibą w Warszawie, zwany dalej
„Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na realizację poniższego zamówienia.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług w zakresie koordynatora czynności kancelaryjnych oraz prowadzenie archiwum zakładowego ISW.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 1) Koordinator czynności kancelaryjnych:
 - a) monitorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej i JRWA przez pracowników, udzielanie koniecznych porad i konsultacji,
 - b) monitorowanie prawidłowego rejestrowania spraw, gromadzenia i przechowywania dokumentacji w komórkach.
 - 2) Prowadzenie archiwum zakładowego ISW, w szczególności:
 - a) przejmowanie do zasobu archiwum dokumentacji wytworzonej w 2023 r. i w

kolejnych latach.

- b) zabezpieczenie zgromadzonej dokumentacji (monitorowanie warunków przechowywania akt i nośników elektronicznych).
- c) prowadzenie ewidencji archiwum,
- d) wypożyczenie akt z AZ.

II. Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich wykazania

1. O zamówienie mogą się starać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 i 1A do Zapytania ofertowego),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego),
 - 3) Oświadczenie RODO (wzór stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny) lub w formie dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i zeskanowanego.
3. Złożona oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się ofert częściowych i wariantowych.
6. Cenę za realizację zamówienia należy podać w PLN i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Oferta powinna być przesłana na adres:** mbuczek@instytutstratwojennych.pl
8. **Termin złożenia oferty:** do dn.06.08.2025 r. do godziny 15:00.

9. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy. W wypadku, gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie osoby składającej oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie określonej w ust. 2.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument wchodzący w skład oferty lub złożony z ofertą sporządzany w języku innym niż polski musi być złożony z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym całkowitą cenę oferty brutto.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Cena musi być podana w złotych polskich.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium – Cena 100 %

5. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium, to 100 pkt. Otrzyma ją oferta z najniższą ceną brutto, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times \dots = \text{Liczba punktów oferty}$$

6. Najkorzystniejszą ofertę wyznaczy łączna liczba punktów uzyskanych w kryteriach określonych w postępowaniu.
7. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach określonych w postępowaniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
10. W wypadku otrzymania dwóch lub większej liczby ofert równych cenowo, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty równe cenowo, do ponownego złożenia ofert. Ponowne oferty nie mogą zawierać ceny wyższej niż w pierwotnej ofercie.
11. Wszystkie oferty, które nie będą spełniały warunków przedstawionych w Zapytaniu ofertowym do składania ofert zostaną odrzucone. Zamawiający odrzuci w szczególności oferty nieważne na podstawie przepisów prawa, niezgodne z warunkami zamówienia, złożone po terminie, zawierające błędy w obliczeniu ceny.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny przyjętymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia.

V. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego, ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa;
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@instytutkarskiego.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
- Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 1A – Szczegółowy formularz ofertowy
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia RODO.
5. Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy
6. Załącznik nr 5 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

Pieczęć Wykonawcy	Nazwa Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie):
	Adres:
	REGON:
	NIP:
	Osoba do kontaktów w sprawie składnej oferty (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: Remont pomieszczeń biurowych w siedzibie ISW

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i terminami
ujętych w treści Zapytania Ofertowego za cenę:

netto: zł (słownie:
.....), + VAT

brutto: zł (słownie:
.....).

Powyższa cena brutto jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.

Akceptujemy warunki realizacji zamówienia zawarte w Zapytaniu Ofertowym i zobowiązujemy się podpisać umowę wg załączonych do Zapytania ofertowego Istotnych postanowień Umowy. Zobowiązujemy się podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg Istotnych postanowień załączonych do Zapytania Ofertowego.

.....
.....

Miejscowość, data

(Podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do Zapytania Ofertowego – Szczegółowy formularz ofertowy

FORMULARZ WYCENY				
dot. rozeznania rynku do zamówienia publicznego na:				
wykonanie prac polegających na świadczeniu usług z zakresu zadań koordynatora czynności kancelaryjnych oraz prowadzenia archiwum zakładowego na potrzeby Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karskiego w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 5 miesięcy				
L. P	Pozycja	Maksymalna liczba godzin podczas umowy	Kwota za 1h wynagrodzenie brutto	Maksymalna łączna kwota łączna brutto za 5 miesięcy
1	Świadczenie usług z zakresu zadań koordynatora czynności kancelaryjnych oraz prowadzenia archiwum zakładowego.	115		
Łączna suma:				

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zw. z zaistnieniem
przesłanki określonej w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o
szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz.
835)**

Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835; dalej: „ustawa”), niniejszym
oświadczam/y, że:

Zapoznaliśmy się z przepisami ww. ustawy;

Podlegamy / nie podlegamy/y* wykluczeniu z postępowania na podstawie powyższej
ustawy.

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

Podpis

** Niewłaściwe skreślić.*

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie RODO

Oświadczenie* wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, tj.

..... z siedzibą w , przy ul.

....., oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....

.....

.....

.....

miejscowość, data

Podpis

* Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego skreślenie).

.....

.....

.....

.....

miejscowość, data

podpis

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.

UMOWA nr

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Warszawie, dnia r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Instytutem Strat Wojennych im. Jana Karskiego z siedzibą w Warszawie (02-516), przy ul. Rejtana 17, posiadającym numer NIP: 5213957670, REGON: 521264448, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

dr Bartosza Gondka – Dyrektora Instytutu,

a

....., zamieszkałym, PESEL:

zwany dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

3) jako koordynator czynności kancelaryjnych:

- c) monitorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej i JRWA przez pracowników, udzielanie koniecznych porad i konsultacji.
- d) monitorowanie prawidłowego rejestrowania spraw, gromadzenia i przechowywania dokumentacji w komórkach.

4) jako archiwista: prowadzenie archiwum zakładowego ISW, w szczególności:

- e) przejmowanie do zasobu archiwum dokumentacji wytworzonej w 2023 r. i w kolejnych latach.
- f) zabezpieczenie zgromadzonej dokumentacji (monitorowanie warunków przechowywania akt i nośników elektronicznych).
- g) prowadzenie ewidencji archiwum,
- h) wypożyczenie akt z AZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z najlepszą wiedzą i z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie pod rygorem nieważności, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej realizację Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego poprzez przesłanie mu informacji na adres mailowy wskazany w Umowie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 lub naruszenia ust. 4, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zlecenie w terminie do dnia **2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 4

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto (słownie:/100)** (zwane dalej: „Wynagrodzeniem”), stanowiące równowartość 115 godzin, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca będzie rozliczał się miesięcznie z wykonanego przedmiotu umowy, tj. po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego, na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru prac stanowiący załącznik nr 3, będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek stanowiący załącznik nr 2, na kwotę wynagrodzenia brutto stanowiącą iloczyn faktycznie przepracowanych godzin i stawki za godzinę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawienia rachunku, termin zapłaty liczy się od dnia zakończenia uzgodnień pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie danych na rachunku i doręczenia Zamawiającemu rachunku zawierającego uzgodnione zmiany.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku wystawionym przez Wykonawcę.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego brutto;
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego brutto.
2. W razie rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym wskazanym w § 2 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia umownego brutto.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i odszkodowania z przysługującego mu Wynagrodzenia.
5. O ile kary umowne nie zostaną potrącone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1, Zamawiający będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Wykonawcy pisemnego uzasadnienia przyczyn odstąpienia od Umowy.

§ 7

1. Wszelkie oświadczenia dotyczące zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i wysłania bądź dostarczenia na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia wynikające z Umowy będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście, listem poleconym lub kurierem na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
4. Strony ponadto postanawiają, iż korespondencja dwukrotnie awizowana (przesyłka polecona lub kurierska) skierowana na ostatni wskazany przez Stronę adres, będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu terminu jej odbioru. Ponadto Strony postanawiają, że korespondencja będzie uważana za doręczoną z chwilą jej doręczenia kurierem, pocztą, osobiście lub z chwilą odmowy jej przyjęcia przez Stronę.

§ 8

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za uzgodnienia merytoryczne, potrzebne do prawidłowego wykonania Umowy:
 - 1) **Zamawiający:**
e- mail:..... ,
 - 2) **Wykonawca:**
e-mail:
2. Osoba wskazana w ust. 1 pkt 1 upoważniona jest do potwierdzenia wykonania Przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu Odbioru, stanowiącego załącznik nr 3.
3. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO” i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy (klauzula RODO).

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 8, udostępnione Wykonawcy wyłącznie do kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy i do jej odbioru.
2. Z uwagi na treść art. 14 ust. 5 RODO, obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osoby, o której mowa w ust. 2, nie będzie miał zastosowania.
3. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą

1.

§ 10

Nieważność lub niemożność dochodzenia wykonania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie miała wpływu na ważność czy możliwość dochodzenia wykonania pozostałych postanowień Umowy. W razie wystąpienia takiej nieważności lub niemożności dochodzenia wykonania Strony uczynią wszystko, co możliwe, aby osiągnąć lub wywołać w sposób zgodny z prawem te same cele lub skutki gospodarcze, które miały być osiągnięte lub wywołane przez postanowienie dotknięte nieważnością lub niemożnością dochodzenia jego wykonania.

§ 11

1. Wszelkie informacje i dane, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji i danych, uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, w tym dane osobowe obejmujące imię i nazwisko, postanowienia dotyczące Przedmiotu Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Klauzula RODO,
 - 2) Załącznik nr 2 – Rachunek.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula RODO

W związku z realizacją wymogów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego jako „RODO”, Zleceniodawca informuje:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego z siedzibą w Warszawie (02-516) przy ul. T. Rejtana 17
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych znajduje się pod adresem: ul. . T. Rejtana 17, 02-516 Warszawa,
- Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i realizacją umowy, której przedmiot określony jest w § 1 niniejszej umowy,
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona została dokumentacja związana z realizacją zawartej umowy,
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy, a po upływie tego okresu przechowywania zostaną usunięte,
- w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
 - prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania danych osobowych – na zasadach określonych w art. 16 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....
(adres)

.....

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego
ul. T. Rejtana 17
02-516 Warszawa

R A C H U N E K nr/20....

Za wykonanie pracy:

.....
.....

na podstawie umowy nr: z dnia roku.

Proszę o wypłacenie wynagrodzenia za wykonaną pracę w kwocie brutto: zł

(słownie: złotych).

Liczba godzin świadczenia usługi:, zgodnie z ewidencją godzin
załączoną do rachunku.

Oświadczam, że w/w pracę wykonałam/łem osobiście.

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu:

.....

.....
data i podpis zleceniobiorcy

Załącznik nr 3

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

DO UMOWY zawartej dnia r.

Stwierdzam, że w dniu r. odebrałem od Wykonawcy – – Przedmiot Umowy w postaci:

*Stwierdzam zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy i nie zgłaszam do niego żadnych uwag.

*Stwierdzam niezgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z treścią Umowy polegający na

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla STRON

Zamawiający

Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik do Protokołu odbioru do umowy nr/20....

Ewidencja godzin wykonywania do umowy zlecenia
nr zawartej w dniu r.

Miesiąc:	Liczba godzin wykonywania umowy zlecenia	Wykonane czynności / zadania
Rok:		
Dzień miesiąca		

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:

5) koordynatora czynności kancelaryjnych:

- e) monitorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej i JRWA przez pracowników, udzielanie koniecznych porad i konsultacji,
- f) monitorowanie prawidłowego rejestrowania spraw, gromadzenia i przechowywania dokumentacji w komórkach.

6) prowadzenia archiwum zakładowego ISW, w szczególności:

- i) przejmowanie do zasobu archiwum dokumentacji wytworzonej w 2023 r. i w kolejnych latach.
- j) zabezpieczenie zgromadzonej dokumentacji (monitorowanie warunków przechowywania akt i nośników elektronicznych).
- k) prowadzenie ewidencji archiwum,
- l) wypożyczenie akt z AZ.