

Instytut Strat Wojennych im. Jana Karskiego

Ogłasza konkurs ofert na świadczenie usług w zakresie koordynatora czynności kancelaryjnych oraz prowadzenia archiwum zakładowego

Przedmiotem oferty jest świadczenie usług w zakresie koordynatora czynności kancelaryjnych oraz prowadzenia archiwum zakładowego:

- 1) koordynator czynności kancelaryjnych:
 - a) monitorowanie stosowania instrukcji kancelaryjnej i JRWA przez pracowników, udzielanie koniecznych porad i konsultacji,
 - b) monitorowanie prawidłowego rejestrowania spraw, gromadzenia i przechowywania dokumentacji w komórkach.
- 2) prowadzenia archiwum zakładowego ISW, w szczególności:
 - a) przejmowanie do zasobu archiwum dokumentacji wytworzonej w 2023 r. i w kolejnych latach.
 - b) zabezpieczenie zgromadzonej dokumentacji (monitorowanie warunków przechowywania akt i nośników elektronicznych).
 - c) prowadzenie ewidencji archiwum,
 - d) wypożyczenie akt z AZ.

Zamawiający oczekuje przedstawienia ceny brutto wynagrodzenia na załączonym do ogłoszenia formularzu.

Termin składania ofert do 25 lipca 2025 roku.

Oferty można składać w formie:

- elektronicznej na adres: kancelaria@instytutstratwojennych.pl, w temacie „Konkurs ofert – archiwum”.